

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

## CSATÁR, EGERVÁR, LAKHEGY, KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETEI

2017. február 01-jén tartott

## EGYÜTTES ÜLÉSÉRŐL

### Határozatok:

#### Csatár Község Önkormányzata:

Sorszám	Kódja
21/2017.(II.01.)	F2
22/2017.(II.01.)	F4
23/2017.(II.01.)	F2
24/2017.(II.01.)	E16
25/2017.(II.01.)	Z1

#### Egervár Község Önkormányzata:

Sorszám	Kódja
1/2017.(II.01.)	F2
2/2017.(II.01.)	F4
3/2017.(II.01.)	F2
4/2017.(II.01.)	E16

#### Lakhegy Község Önkormányzata:

Sorszám	Kódja
19/2017.(II.01.)	F2
20/2017.(II.01.)	F4
21/2017.(II.01.)	F2
22/2017.(II.01.)	E16
23/2017.(II.01.)	Z1

# J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Csatár, Egervár, Lakhegy községek Önkormányzati képviselőtestületeinek  
2017. február 01. napján 18.00 órakor tartott együttes üléséről

Ülés helye: Csatár, Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér

## J e l e n v o l t a k :

### Csatár község Önkormányzati Képviselőtestülete részéről:

Mátyás László	polgármester
Bangó János	alpolgármester
Boros István	önkormányzati képviselő
Kránicz Róbert	önkormányzati képviselő
Gellén-Szabó Edina	önkormányzati képviselő

### Egervár község Önkormányzati Képviselőtestülete részéről:

Gyerkó Gábor	polgármester
Kálmán István	alpolgármester
Déri László	önkormányzati képviselő
Fücsök Imre	önkormányzati képviselő
Gángó Károly	önkormányzati képviselő
Szermjagin Marianna	önkormányzati képviselő

Igazoltan távol volt: Korbuly Kálmán                      önkormányzati képviselő

### Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestülete részéről:

Illés Tamás	polgármester
Méhes Gábor	alpolgármester
Bognár István	önkormányzati képviselő

Igazoltan távol volt: Rákóczi Ferenc                      önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

A jegyzőkönyvet vezette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Az ülésen állampolgár nem vett részt.

Mátyás László az ülést levezető Csatár község polgármestere bevezetőjében köszöntötte az együttes ülésen megjelenteket.

A jelenléti ív alapján megállapította, hogy az együttes ülésen megjelent Csatár, Egervár, Lakhegy községek önkormányzati képviselőtestületei határozatképesek.

Az ülést megnyitotta és javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek tárgyalására. Kérte a képviselőket, hogy amennyiben más napirendre vonatkozó javaslatuk van, azt tegyék meg.

Egyéb javaslat nem hangzott el,

- Csatár Község Önkormányzat képviselő-testülete egyhangú, 5 igen szavazattal,

- Egervár Község Önkormányzat képviselő-testülete egyhangú, 6 igen szavazattal,
- Lakhegy Község Önkormányzat képviselő-testülete egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi napirendi pontokat fogadták el:

A napirendek tárgyalása előtt elmondta, hogy a polgármester kollégái tájékoztatása szerint a képviselőtestületek tagjai részéről a vagyonyilatkozatok leadásra kerültek, íg

### **N a p i r e n d e k :**

1./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítása  
Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

2./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról  
Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

3./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének jóváhagyása  
Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

4./ Zalaispa Társulás társulási megállapodásának módosítása  
Előadó: polgármester

5./ Egyebek  
Előadók: polgármesterek, önk. képviselők, jegyző

### **N a p i r e n d e k t á r g y a l á s a :**

1./ **Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítása**  
**Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző**

---

**Mátyás László polgármester** felkérte a jegyző asszonyt, hogy a napirenddel kapcsolatosan tájékoztassa a képviselőket.

**Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző előadta, hogy a napirenddel kapcsolatos anyag kiküldésre került a képviselők részére. A módosítás következtében a költségvetés főösszege 208 e Ft-al emelkedik, mely a fenntartó önkormányzatokat nem érinti, továbbra sem kell a hivatal fenntartásához saját forrásból hozzájárulniuk.

Ezt követően részletesen ismertette az írásos előterjesztést.

Majd megkérdezte, hogy az írásos előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek észrevétele, javaslata.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

**Mátyás László** az ülést levezető polgármester javasolta, hogy az Egervári Közös Önkormányzati hivatal 2016. évi költségvetésének módosítását az írásos előterjesztésben foglaltak szerint hagyják jóvá.

Először szavazásra Csátár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, majd Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, végül pedig Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületét kérte fel.

A szavazás eredményeképpen:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének  
21/2017. (II.01.) számú határozata:**

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését az írásos előterjesztésben írtak szerint módosítja, s a költségvetés főösszegét 39 564 e Ft bevételi és kiadási főösszeggel hagyja jóvá.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a takarékos gazdálkodás szem előtt tartására.

**Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző**  
**Határidő: folyamatos**

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestülete 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének  
1/2017. (II.01.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését az írásos előterjesztésben írtak szerint módosítja, s a költségvetés főösszegét 39 564 e Ft bevételi és kiadási főösszeggel hagyja jóvá.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a takarékos gazdálkodás szem előtt tartására.

**Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző**  
**Határidő: folyamatos**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete 3 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének  
19/2017. (II.01.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését az írásos előterjesztésben írtak szerint módosítja, s a költségvetés főösszegét 39 564 e Ft bevételi és kiadási főösszeggel hagyja jóvá.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a takarékos gazdálkodás szem előtt tartására.

**Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző**

**Határidő: folyamatos**

## **2./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról**

**Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző**

---

**Mátyás László** polgármester felkérte a jegyzőt az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolójának ismertetésére.

**Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző előadta, hogy a Hivatal munkájáról szóló beszámolót, figyelemmel annak jelentős terjedelmére nem szeretné felolvasni, az anyag időben kiküldésre került a képviselőtestületek részére. Az abban foglaltakhoz kiegészítésként annyit szeretne hozzáfűzni, hogy 2014. évben készítették a hivatali munka korszerűsítésére, a működés felülvizsgálatára vonatkozóan egy szakmai anyagot, melyben írt célokat úgy érzi sikerült megvalósítani, melyhez partnerek voltak az önkormányzatok is. Mindenekelőtt azonban a köszönet a kollégáknak jár, hiszen önzetlen munkájuk, szakmai tudásuk, pozitív hozzáállásuk nélkül ezt nem tudtuk volna megvalósítani.

2017. év talán könnyebb lesz azáltal, hogy a jelenleg gyesen lévő kolléganő vállalta hogy napi négy órában segíti munkánkat, egyelőre Csatár pénzügyeit látja el, s besegít az Egervári gazdálkodási feladatot ellátó kollégának. Komáromi Henrietta szerződése áprilisban lejár, sajnos a hivatal anyagi lehetőségei nem engedik meg, további foglalkoztatását, ezért az általa ellátott munkát szét fogjuk osztani Tischler Istvánné, és Szalai Veronika közt. Anita munkábaállása miatt Mátyás László polgármesterrel egyeztettem a Csatári ügyfélfogadásról, aki egyetértett azzal, hogy Vörösné Betti szerdai napokon február 1-től nem fog Csatárba jönni, Horváth József péntekenként, én pedig hétfői napokon tartózkodom a csatári hivatalban.

Kérte hogy a napirenddel, valamint az elhangzottakkal kapcsolatosan mondják el véleményüket.

**Gyerkó Gábor** polgármester elmondta, hogy az önkormányzatok jelentős része hozzájárul a hivatala működéséhez. Köszönet a hivatalnak azért, hogy ez számunkra anyagi terhet nem jelent.

**Mátyás László** polgármester elmondta, hogy Vincze-Heri Anita hiányzása ellenére is tudták a hivatal kollégái tartani a határidőket, zökkenőmentesen folyt az ügyintézés, melyért köszönet a dolgozóknak.

**Illés Tamás** polgármester elmondta, a korábbi évek pénzügyi hibái 2016. évben nem ismétlődtek meg. Hajdú Brigitta jelesen vizsgázott, hiszen amellettt hogy elvégezte az iskoláit helytállt a munkahelyén is, Tischler Istvánné nem alkalmas a fejlődésre, azonban mindenkit meg kell becsülni, mert nincs munkaerő kínálat. Ebben az évben az lesz a kihívás, hogy úgy mozgassuk az erőforrásokat, hogy a feladatokat a lehető leghatékonyabban oldjuk meg, Anita ezt erősíteni fogja. Jó volt a 2016. évi csapatépítés, melyre véleménye szerint a továbbiakban is szükség van. Összességében meg vagyunk elégedve a hivatal munkájával.

Egyéb nem hangzott el, **Mátyás László** az ülést levezető polgármester javasolta, hogy a Hivatal munkájáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben foglaltak szerint fogadják el.

Ezt követően először szavazásra Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, majd Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, végül pedig Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületét kérte fel.

A szavazás eredményeképpen:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének  
22/2017. (II.01.) számú határozata:**

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót – az írásos előterjesztésben foglaltak szerint - jóváhagyja.**

**Felelős: jegyző**

**Határidő: azonnal**

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestülete 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének  
2/2017. (II.01.) számú határozata:**

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót – az írásos előterjesztésben foglaltak szerint - jóváhagyja.**

**Felelős: jegyző**

**Határidő: azonnal**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete 3 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének  
20/2017. (II.01.) számú határozata:**

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót – az írásos előterjesztésben foglaltak szerint - jóváhagyja.**

**Felelős: jegyző**

**Határidő: azonnal**

**3./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének jóváhagyása**

**Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző**

---

**Mátyás László** az ülést levezető polgármester előadta, hogy a Közös önkormányzati hivatal 2017. évi költségvetésének tervezete minden képviselőnek kiküldésre került, melyet át tudtak tanulmányozni. Majd felkérte a jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző ismertette az írásos előterjesztést. Elmondta, hogy a tavalyi évet 2 549 e Ft összegű pénzmaradvánnyal zárták, mely a takarékos gazdálkodásnak köszönhető. Sajnálataát fejezi ki, hogy béremelésre ez évben sem kerül sor így ez már a kilencedik év, hogy kevés kivételtől eltekintve nem változik a dolgozók illetménye. A garantált bérminimum három dolgozót érint, bízik abban, hogy erre lesz állami támogatás, s a béremelkedést nem a hivatalnak kell kigazdálkodnia.

Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket.

**Illés Tamás** polgármester elmondta, hogy köszönjük, hogy úgy lett tervezve a költségvetés, hogy az önkormányzatoknak nem kell hozzájárulniuk a hivatal működéséhez. A véleménye az, hogy a megtakarításnál fontosabb az, hogy a kimagasló munkát végző embereket tartsuk meg hosszú távon, amely miatt előbb vagy utóbb elengedhetetlen lesz bérük rendezése. Ilyen végzettséggel az állami szférában jóval magasabb fizetést vihetnének haza, ami csábító lehet számukra. Javasolom, hogy a dolgozókkal tudassuk, hogy szükség van rájuk, bérük rendezésére térjünk vissza június környékén, mert féltő, ha ez így marad hosszú távon elhagyják az önkormányzati szférát.

A napirenddel kapcsolatban egyéb hozzászólás nem volt.

**Mátyás László** az ülést levezető polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadják el a hivatal 2017. évi költségvetését, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Először szavazásra Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, majd Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, végül pedig Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületét kérte fel.

A szavazás eredményeképpen:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**23/2017. (II.01.) számú határozata:**

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését 38 223 8600 Ft bevételi és kiadási főösszeggel az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.**

**A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a takarékos gazdálkodás szem előtt tartására.**

**Felelős: jegyző**

**Határidő: folyamatos**

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének  
3/2017. (II.01.) számú határozata:**

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését 38 223 860 Ft bevételi és kiadási főösszeggel az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.**

**A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a takarékos gazdálkodás szem előtt tartására.**

**Felelős: jegyző**

**Határidő: folyamatos**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete 3 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének  
21/2017. (II.01.) számú határozata:**

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését 38 223 860 e Ft bevételi és kiadási főösszeggel az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.**

**A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a takarékos gazdálkodás szem előtt tartására.**

**Felelős: jegyző**

**Határidő: folyamatos**

**4./ Zalaispa Társulás társulási megállapodásának módosítása**

**Előadó: polgármester**

---

**Mátyás László** az ülést levezető polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadják el a ZALAI SPA Társulási megállapodásának módosítását, melyre a kiváló tagok miatt van szükség, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Először szavazásra Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, majd Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, végül pedig Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületét kérte fel.

A szavazás eredményeképpen:



Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének  
24/2017. (II.01.) számú határozata:**

Csatár Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrejött Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Csatár Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal átdolgozott, egységes szerkezetű Társulási Megállapodás aláírására, és felkéri, hogy a döntésről a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást tájékoztassa.

**Határidő: 2017. február 15.**

**Felelős: polgármester**

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének  
4/2017. (II.01.) számú határozata:**

Egervár Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrejött Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Egervár Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal átdolgozott, egységes szerkezetű Társulási Megállapodás aláírására, és felkéri, hogy a döntésről a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást tájékoztassa.

**Határidő: 2017. február 15.**

**Felelős: polgármester**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete 3 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**22/2017. (II.01.) számú határozata:**

Lakhegy Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrejött Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Lakhegy Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal átdolgozott, egységes szerkezetű Társulási Megállapodás aláírására, és felkéri, hogy a döntésről a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást tájékoztassa.

**Határidő: 2017. február 15.**

**Felelős: polgármester**

5./ Egyebek

Előadók: polgármesterek, önk. képviselők, jegyző

❖ Önkormányzatok településkép védelmével kapcsolatos feladatai

Előadó: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

**Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző röviden ismertette a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIVV. törvény, valamint a végrehajtására alkotott 314/2012.(XI8.) Kormányrendelet rendelkezéseit, kitérve a megoldandó feladatokra, az új szabályozási lehetőségekre, határidőkre.

Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés vélemény nem hangzott el, a képviselőtestületek tudomásul vették az elhangzottakat.

❖ Képviselőtestületi felhatalmazás adása a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez“ című KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázat benyújtására

Előadó: Gyerkó Gábor polgármester

**Gyerkó Gábor** polgármester ismertette az írásos előterjesztést, majd kérte az érintett Csátár és Lakhegy képviselőtestületét, hogy szíveskedjenek az előterjesztés szerinti határozatot az ASP rendszerhez csatlakozás érdekében meghozni.

Megkérdezte, hogy az elhangzottakkal kapcsolatosan van-e kérdés, vélemény.

Kérdés nem hangzott el, **Mátyás László** az ülést levezető polgármester kérte, hogy hozzanak döntést a határozati javaslat tárgyában.

A határozati javaslat szavazásra bocsátásával először szavazásra Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, majd Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületét kérte fel.

A szavazás eredményeképpen:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**26/2017. (II.01.) számú határozata:**

Csatár Község önkormányzati Képviselőtestülete mint az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzat felhatalmazza a székhelytelepülés Egervár Község Önkormányzatát, hogy támogatási kérelmet nyújtson be a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez című, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú felhívásra.

A képviselőtestület felhatalmazza továbbá a székhelyönkormányzatot az elnyert támogatás felhasználására.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a székhelytelepülés polgármesterét tájékoztassa.

**Határidő: 2017. február 5.**

**Felelős: polgármester**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete 3 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**23/2017. (II.01.) számú határozata:**

Lakhegy Község önkormányzati Képviselőtestülete mint az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzat felhatalmazza a székhelytelepülés Egervár Község Önkormányzatát, hogy támogatási kérelmet nyújtson be a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez című, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú felhívásra.

A képviselőtestület felhatalmazza továbbá a székhelyönkormányzatot az elnyert támogatás felhasználására.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a székhelytelepülés polgármesterét tájékoztassa.

Határidő: 2017. február 5.

Felelős: polgármester


**Mátyás László** az ülést levezető polgármester megkérdezte a jelenlévőket, hogy van-e egyéb közérdekű kérdésük bejelentésük. Közérdekű kérdés, bejelentés nem hangzott el, az ülést levezető polgármester megköszönte az együttműködést a polgármestereknek, képviselőknek, jegyzőnek, s az együttes ülést 19.30 órakor bezárta.


  
 /:Máttyás László:/  
 Csatár község polgármester


 Kmf.

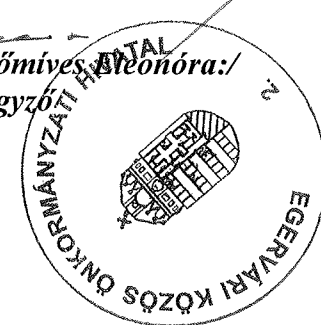
  
 /:Gyerkó Gábor :/  
 Egervár község polgármestere



  
 /:Illés Tamás:/  
 Lakhegy község polgármestere



  
 /:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/  
 jegyző





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal  
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561  
**E-mail: [kozoshivatal@egervar.hu](mailto:kozoshivatal@egervar.hu)**

---

*1. napirendi pont anyaga*

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Csatár, Egervár, Lakhegy Községek önkormányzati képviselőtestületeinek  
2017. január 25-én tartandó együttes ülésére**

**Tárgy:** Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítása

**Előterjesztő:** Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

**Készítette:** Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző  
Hajdu Brigitta pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselőtestületek!

A Közös Önkormányzati hivatal 2016. évi költségvetését a fenntartó önkormányzatok 37 800 e Ft bevétellel, és ugyanennyi kiadással fogadták el. A költségvetést a képviselőtestületek kettő alkalommal módosították, melynek köszönhetően a főösszeg 39 356 e Ft-ra módosult. Nem várt bevételek és kiadások miatt a költségvetés főösszegét 208 e Ft-al indokolt emelni, az alábbiak szerint.

**BEVÉTELEK:**

**I. A működési célú támogatások államháztartáson belülről** című előirányzat összegét indokolt 113 e Ft-tal megemelni, mely a Bagodi Közös Önkormányzati Hivataltól átvett pénzeszközt foglalja magába Vékásy Ferenc ügyintéző útiköltségének és munkába járásának megtérítését, valamint indokoltá vált a Népszavazás 2016 bevételi sor csökkentése az elszámolás alapján 17 e Ft-tal.

**II. Működési bevételek** előirányzaton belül 2 új sor beépítése vált esedékessé. Az egyéb közhatalmi bevételek soron kell kimutatni a telephely bejelentési illetéket, mely 5 e Ft. Egyéb működési bevételek jogcímen realizálódtak az áram és a gázfogyasztás visszatérülések 90 e Ft értékben, így indokolt a működési bevételek előirányzat megemelése 200 e Ft-ról 295 e Ft-ra.

**KIADÁSOK:**

**I. Személyi juttatások** előirányzat összegét 72 e Ft-al emeltük, mely emelés két sort érint az Egyéb költségtérítések összegét, mely soron szerepeltetjük az anyakönyvvezető költségtérítését is, valamint a Külső személyi juttatások előirányzatot indokolt emelni 24 e Ft-tal, mert ezen a soron kell szerepeltetni az SZSZB tagok szavazásnapj ellátását (reprezentációt).

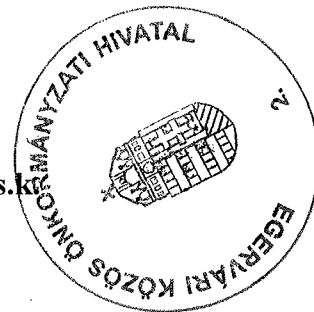
**II. Járulékok:** 1 e Ft-al csökkentettük a járulékok összegét, mely szintén a Népszavazás személyi kifizetéseiből adódik.

**V. Tartalékok:** A bevételi többlet terhére 137 e Ft-ot csoportosítottunk át a céltartalék előirányzatra.

Egyéb módosításra nincs szükség, kérem a fentiek megvitatását, és a Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének fentiek szerinti módosítását.

Egervár, 2017. január 16.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.  
jegyző



## Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi III. módosított költségvetése

Adatok ezer Ft-ban

BEVÉTELEK:	Tervezett előirányzat 2016.	Módosított előirányzat 2016.	II. Módosított előirányzat 2016.	III. Módosított előirányzat 2016.
<b>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>3 667</b>	<b>3 667</b>	<b>4 517</b>	<b>4 630</b>
- Egervári Óvodától	1 200	1 200	1 200	1 200
- Bagodi Közös Önkormányzati Hivataltól	1 867	1 867	1 867	1 997
- Észak-Nyugat Zalai Kistérségi társulástól	100	100	100	100
- Lakhegy Község Önkormányzatától	500	500	500	500
- Népszavazás 2016			850	833
<b>II. Működési bevételek</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>295</b>
- Magáncéltú telefonbeszélgetések díjának befizetése	20	20	20	20
- TAMASZ rezi hozzájárulás	180	180	180	180
- Egyéb közhatalmi bevételek				5
- Egyéb működési bevételek				90
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>3 867</b>	<b>3 867</b>	<b>4 717</b>	<b>4 925</b>
III. Előző évi becsült pénzmaradvány igénybevétele	1 237	1 943	1 943	1 943
IV. Egervár Község Önkormányzatától	32 696	32 696	32 696	32 696
Ebből: Települési önkormányzatok működésének támogatása - Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	31 373	31 373	31 373	31 373
2015. évről átnüzdő bérekompensáció támogatása	47	47	47	47
Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások - foglalkoztatottak 2016. évi kompenzációja	476	476	476	476
Iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért	800	800	800	800
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>33 933</b>	<b>34 639</b>	<b>34 639</b>	<b>34 639</b>
<b>TÁRGYELVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>37 800</b>	<b>38 506</b>	<b>39 356</b>	<b>39 564</b>

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi III. módosított költségvetése

KIADÁSOK:	Yervényeti előirányzat 2016.	Módosított előirányzat 2016.	II. Módosított előirányzat 2016.	III. Módosított előirányzat 2016.
<b>I. Személyi juttatások</b>	<b>24 435</b>	<b>24 115</b>	<b>24 793</b>	<b>24 865</b>
1.) <b>Törvény szerinti illetmények, munkabérek</b>	21 972	21 972	21 972	21 972
- alapilletmény	19 767	19 767	19 767	19 767
- képzettségi pótlék	188	188	188	188
- vezetői pótlék	377	377	377	377
- jegyzői illetménypótlék	565	565	565	565
- nyelvpótlék	626	626	626	626
- bérkompenzáció, betegszabadság	449	449	449	449
2.) <b>Béren kívüli juttatások</b>	1 338	1 338	1 338	1 338
- CAFETERIA juttatás	1 338	1 338	1 338	1 338
3.) <b>Közlekedési költségérítés (dolgozói bérlet)</b>	350	350	350	350
4.) <b>Jutalom</b>	775	455	455	455
5.) <b>Egyéb költségérítések (bankszámla hozzájárulás, anyakönyvvezető költségérítése)</b>			108	156
6.) <b>Külső személyi juttatások</b>			570	594
- Népszavazás 2016 személyi juttatások			570	594
<b>II. Járulékok</b>	<b>6 605</b>	<b>6 519</b>	<b>6 679</b>	<b>6 678</b>
1.) <b>Szociális hozzájárulási adó</b>	6 143	6 057	6 057	6 057
2.) <b>Cafeteria után fizetendő EHO</b>	223	223	223	223
3.) <b>Cafeteria után fizetendő SZJA</b>	239	239	239	239
4.) <b>Népszavazás 2016</b>			160	159
<b>III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások</b>	<b>6 210</b>	<b>6 210</b>	<b>6 117</b>	<b>6 117</b>
1.) <b>Készletbeszerzés</b>	800	800	800	800
a.) <b>Irodaszer, nyomtatvány beszerzés</b>	550	550	550	550
b.) <b>Könyv folyóirat egyéb információ hordozó</b>	50	50	50	50
c.) <b>Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés</b>	200	200	200	200
2.) <b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	1 500	1 500	1 500	1 500
a.) <b>Informatikai szolgáltatások</b>	1 100	1 100	1 100	1 100
b.) <b>Egyéb kommunikációs szolg.</b>	400	400	400	400
3.) <b>Szolgáltatási kiadások</b>	2 330	2 330	2 237	2 237
a.) <b>Villamosenergia</b>	250	250	250	250
b.) <b>Gázenergia</b>	480	480	480	480
c.) <b>Víz és csatornadíjak</b>	80	80	15	15
d.) <b>Karbantartás, kisjavítás</b>	120	120	66	66
e.) <b>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</b>	120	120	66	66
g.) <b>Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások</b>	1 280	1 280	1 240	1 240
- bankköltségek	100	100	100	100
- postai bérletvásárlás	500	500	500	500
- fiókberleti díj	25	25	25	25
- orvosi vizsgálat	80	80	40	40
- Cafeteria kezelési költsége	25	25	25	25
- tanfolyamok, értekezletek díja	270	270	270	270
- Egyéb szolgáltatás	280	280	280	280
h.) <b>Népszavazás 2016</b>			120	120
4.) <b>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</b>	1 080	1 080	1 080	1 080
5.) <b>Külföldi kiadásai</b>	500	500	500	500
a.) <b>belföldi kiküldetés</b>	500	500	500	500
<b>IV. Intézményi beruházási kiadások:</b>	<b>550</b>	<b>956</b>	<b>956</b>	<b>956</b>
- <b>Kisérletű tárgyi eszköz beszerzése</b>	433	753	753	753
- <b>Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA</b>	117	203	203	203
<b>V. Tartalékok:</b>		<b>706</b>	<b>811</b>	<b>948</b>
- <b>cél tartalék</b>		706	811	948
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>37 800</b>	<b>38 506</b>	<b>39 356</b>	<b>39 564</b>
<b>TÁRGYVÉL KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>37 800</b>	<b>38 506</b>	<b>39 356</b>	<b>39 564</b>
Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Iktatószám: 1000/2016		9	9	9

Dr. Ürmösiné Körmvas Eleonóra  
jegyző



## Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi III. módosított költségvetése

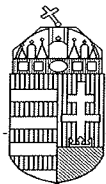
Adatok ezer Ft-ban

BEVÉTELEK:	Tervezett előirányzat 2016.	Módosított előirányzat 2016.	II. Módosított előirányzat 2016.	III. Módosított előirányzat 2016.
<b>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>3 667</b>	<b>3 667</b>	<b>4 517</b>	<b>4 630</b>
- Egervári Óvodától	1 200	1 200	1 200	1 200
- Bagodi Közös Önkormányzati Hivataltól	1 867	1 867	1 867	1 997
- Észak-Nyugat Zalai Kistérségi társulástól	100	100	100	100
- Lakhegy Község Önkormányzattól	500	500	500	500
- Népszavazás 2016			850	833
<b>II. Működési bevételek</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>295</b>
- Magáncélú telefonbeszélgetések díjának befizetése	20	20	20	20
- TAMASZ rezszi hozzájárulás	180	180	180	180
- Egyéb közhatalmi bevételek				5
- Egyéb működési bevételek				90
<b>KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>3 867</b>	<b>3 867</b>	<b>4 717</b>	<b>4 925</b>
<b>III. Előző évi becsült pénzmaradvány igénybevétele</b>	<b>1 237</b>	<b>1 943</b>	<b>1 943</b>	<b>1 943</b>
<b>IV. Egervár Község Önkormányzatától</b>	<b>32 696</b>	<b>32 696</b>	<b>32 696</b>	<b>32 696</b>
Ebből: Települési önkormányzatok működésének támogatása - Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	31 373	31 373	31 373	31 373
2015. évről áthúzódó bérmegszámlázás támogatása	47	47	47	47
Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások <i>- foglalkoztatottak 2016. évi kompenzációja</i>	476	476	476	476
Iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért	800	800	800	800
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>33 933</b>	<b>34 639</b>	<b>34 639</b>	<b>34 639</b>
<b>TARGYEVÍ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>37 800</b>	<b>38 506</b>	<b>39 356</b>	<b>39 564</b>

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi III. módosított költségvetése

KIADÁSOK:	Tervezett előirányzat 2016.	Módosított előirányzat 2016.	II. Módosított előirányzat 2016.	III. Módosított előirányzat 2016.
<b>I. Személyi juttatások</b>	<b>24 435</b>	<b>24 115</b>	<b>24 793</b>	<b>24 865</b>
<b>1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek</b>	<b>21 972</b>	<b>21 972</b>	<b>21 972</b>	<b>21 972</b>
- alapilletmény	19 767	19 767	19 767	19 767
- képzettségi pótlék	188	188	188	188
- vezetői pótlék	377	377	377	377
- jegyzői illetménypótlék	565	565	565	565
- nyelvpótlék	626	626	626	626
- bérkompenzáció, betegszabadság	449	449	449	449
<b>2.) Béren kívüli juttatások</b>	<b>1 338</b>	<b>1 338</b>	<b>1 338</b>	<b>1 338</b>
- CAFETERIA juttatás	1 338	1 338	1 338	1 338
<b>3.) Közlekedési költségterítés (dolgozói bérlet)</b>	<b>350</b>	<b>350</b>	<b>350</b>	<b>350</b>
<b>4.) Juttatás</b>	<b>775</b>	<b>455</b>	<b>455</b>	<b>455</b>
<b>5.) Egyéb költségterítések (bankszámla hozzájárulás, anyakönyvvezető költségterítése)</b>			<b>108</b>	<b>156</b>
<b>6.) Külső személyi juttatások</b>			<b>570</b>	<b>594</b>
- Népszavazás 2016 személyi juttatások			570	594
<b>II. Járulékok</b>	<b>6 605</b>	<b>6 519</b>	<b>6 679</b>	<b>6 678</b>
<b>1.) Szociális hozzájárulási adó</b>	<b>6 143</b>	<b>6 057</b>	<b>6 057</b>	<b>6 057</b>
<b>2.) Cafeteria után fizetendő EHO</b>	<b>223</b>	<b>223</b>	<b>223</b>	<b>223</b>
<b>3.) Cafeteria után fizetendő SZJA</b>	<b>239</b>	<b>239</b>	<b>239</b>	<b>239</b>
<b>4.) Népszavazás 2016</b>			<b>160</b>	<b>159</b>
<b>III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások</b>	<b>6 210</b>	<b>6 210</b>	<b>6 117</b>	<b>6 117</b>
<b>1.) Készletbeszerzés</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>800</b>
<b>a.) Irodaszer, nyomtatvány beszerzés</b>	<b>550</b>	<b>550</b>	<b>550</b>	<b>550</b>
<b>b.) Kárv. folyóirat egyéb információ hordozó</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>c.) Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>
<b>2.) Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>
<b>a.) Informatikai szolgáltatások</b>	<b>1 100</b>	<b>1 100</b>	<b>1 100</b>	<b>1 100</b>
<b>b.) Egyéb kommunikációs szolg.</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	<b>400</b>
<b>3.) Szolgáltatási kiadások</b>	<b>2 330</b>	<b>2 330</b>	<b>2 237</b>	<b>2 237</b>
<b>a.) Villamosenergia</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>
<b>b.) Gázenergia</b>	<b>480</b>	<b>480</b>	<b>480</b>	<b>480</b>
<b>c.) Víz és csatornadíjak</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>d.) Karbantartás, kisjavítás</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
<b>e.) Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
<b>g.) Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások</b>	<b>1 280</b>	<b>1 280</b>	<b>1 240</b>	<b>1 240</b>
- bankköltségek	100	100	100	100
- postai bélyegvásárlás	500	500	500	500
- fiókberleti díj	25	25	25	25
- orvosi vizsgálat	80	80	40	40
- Cafeteria kezelési költsége	25	25	25	25
- tanfolyamok, értekezletek díja	270	270	270	270
- Egyéb szolgáltatás	280	280	280	280
<b>h.) Népszavazás 2016</b>			<b>120</b>	<b>120</b>
<b>4.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</b>	<b>1 080</b>	<b>1 080</b>	<b>1 080</b>	<b>1 080</b>
<b>5.) Kiküldetések kiadásai</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
<b>a.) helyi kiküldetés</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
<b>IV. Intézményi beruházási kiadások:</b>	<b>550</b>	<b>956</b>	<b>956</b>	<b>956</b>
- Kísérleti tárgyi eszköz beszerzése	433	753	753	753
- Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	117	203	203	203
<b>V. Tartalékok:</b>		<b>706</b>	<b>811</b>	<b>948</b>
- cél tartalék		706	811	948
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>37 800</b>	<b>38 506</b>	<b>39 356</b>	<b>39 564</b>
<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>37 800</b>	<b>38 506</b>	<b>39 356</b>	<b>39 564</b>
Egervári Közös Önkormányzati Hivatal létszám előirányzata (fő)	9	9	9	9

Dr. Úrmósiné Kőmives Eleonóra  
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal  
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561  
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

1. napirend anyaga

## ELŐTERJESZTÉS

**Csatár, Egervár, Lakhegy Községek Önkormányzati képviselőtestületeinek  
2017. január 25. napján tartandó együttes ülésére.**

**Tárgy: Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2016.  
évben végzett munkájáról**

**Előterjesztő: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző**

**Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző**

*Tisztelt Képviselőtestületek!*

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésében foglaltaknak eleget téve a Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évben végzett munkájáról az alábbiakban tájékoztatom a Képviselőtestületeket.

A Hivatal azonos módon a korábbi évekhez 2016. évben is a fenntartó három önkormányzat által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodott, a gazdálkodására vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembevételével. A hivatal működéséhez az önkormányzatoknak hozzájárulniuk nem kellett, működésünket az állami támogatásból, az Egervári Óvoda, és az iskolai étkeztetés kapcsán felvállalt plusz feladatok ellátásáért átvett pénzeszközből, valamint a Bagodi Közös önkormányzati hivatallal történő együttműködésből befolyó bevételből biztosítottuk.

A hivatal állományi látszáma 8,5 fő köztisztviselő. A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármesterek gyakorolták, a Hivatal dolgozói vonatkozásában a jegyző gyakorolta a munkáltatói jogokat.

### **Általános, önkormányzati szervekre kiterjedő feladataink:**

A Hivatal dolgozói ellátták mindhárom képviselőtestület, valamint az önkormányzati bizottságok működésével kapcsolatos igazgatási, és adminisztratív feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó önkormányzati és államigazgatási döntések előkészítését, és végrehajtását.

Közreműködtünk a *képviselőtestületi ülések* előkészítésében, az írásos előterjesztések, beszámolók anyagának összeállításában.

Gondoskodtunk az *önkormányzati rendeletek* kihirdetéséről, figyelemmel kísértük a rendeletek, határozatok végrehajtását, illetőleg ahol szükség volt, segítséget nyújtottunk a határozatok végrehajtásához.

Részt vettünk az előre meghirdetett *közmeghallgatásokon, a falugyűléseken*. Mind a három képviselőtestület vonatkozásában jelenlétünk biztosított volt a képviselőtestületi üléseken, ha a napirend előadója igényelte, segédkeztünk a napirendi pontok előterjesztésében.

A fentiekén kívül részt vettünk a bizottsági üléseken, társulási üléseken, elláttuk az ülések összehívásával, és lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív teendőket.

Rendszeresen kapcsolatot tartottunk a polgármesterekkel, a bizottsági elnökökkel, kiknek a gyors döntést igénylő helyzetekben jelenlétük minden esetben biztosított volt.

Munkavégzésünk során arra törekedtünk, hogy a képviselőtestületek tagjai, a polgármesterek, az önkormányzati bizottságok tagjai tájékozottak legyenek mind a hivatal munkájával, mind az önkormányzatokat, a társulásokat, és a bizottságot érintő ügyekkel kapcsolatban.

### **Hivatal ügyfélfogadása:**

A hivatalban az ügyfélfogadási idő nem volt, és ma sincs korlátozva, az ügyfelek munkaidőben bármikor felkereshetik a hivatal ügyintézőit.

Csatár és Lakhegy településeken állandó *ügyfélszolgálati irodát* működtetünk, ahol a hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői látták el az ügyfelek kiszolgálását, melynek során kérelmeket vettek fel, továbbítottak a hivatal illetékes ügyintézőjéhez, illetve ellátták a munkakörükbe tartozó egyéb feladatokat.

2016. februártól a Csatári munkatárs szülési szabadsága miatt a hivatal dolgozói felváltva vesznek részt helyettesítésében, minden hétfőn a jegyző, szerdán Vörösné Virág Bernadett igazgatási ügyintéző, pénteki napon pedig Horváth József adóügyi ügyintéző Csatárban tartózkodik, s fogadja a hozzá forduló ügyfeleket, illetve ellátják a napi feladatokat.

Az ügyfélszolgálati irodákhoz forduló ügyfelek elsősorban szociális, gyámügyekben, illetve adókérvetések időszakában, adóügyekben kérnek tájékoztatást.

A hivatalban naponta átlagosan 6 fő fordult meg. Jellemzően szociális, munkaügyi, illetve adójellegű ügyekben keresték fel az illetékes kollégát.

### **Munkavégzés tárgyi feltételei:**

A munkavégzésünkhöz nélkülözhetetlen *technikai háttér, internet-elérés* biztosított volt, az anyagok sokszorosítására nyomtatók álltak rendelkezésünkre. A képviselőtestületi, és bizottsági tagok részére az előterjesztések, és egyéb tárgyalandó anyagok 90 %-a már nem kerül kinyomtatásra, elektronikus úton küldjük azokat a címzettek részére.

Nagy kihívást fog jelenteni a közigazgatás adminisztratív terheinek csökkentését célzó *ASP rendszer* bevezetése. Az ASP rendszer szakrendszerei: elektronikus ügyintézési portál rendszer, a gazdálkodási rendszer, az iratkezelő rendszer, az ingatlanvagyon-kataszter rendszer, önkormányzati adórendszer, ipari és kereskedelmi rendszer, hagyatéki leltár rendszer.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016.(VIII.31.) Kormányrendelet értelmében 2017. október 1-éig az önkormányzati adórendszerhez csatlakozni kell valamennyi helyi önkormányzatnak, 2018. január 1-ig pedig valamennyi szakrendszerhez csatlakozik az összes helyi önkormányzat.

Az ASP rendszer bevezetésének támogatása érdekében KÖFOP-1.2.1.-VEKOP-16 kódszámú, csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című pályázati felhívásra pályázatot fogunk benyújtani, esetünkben a megpályázható összeg 6000 000 Ft, melyből 3 300 000 e Ft-ot eszközök beszerzésére, 1 320 000 Ft-ot adatmigrációra, az önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítására, 780 000 Ft-ot pedig működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítására kell fordítani.

Az ASP rendszer bevezetéséhez és működtetéséhez a rendelkezésünkre álló számítógépparkot, az azokon lévő operációs rendszereket, az alkalmazott szoftvereket nyomtatókat, és egyéb háttértárakat fejlesztenünk kell, melynek forrásául remélhetően a pályázati támogatás elegendő lesz. Az ASP rendszer szolgáltatásainak igénybevétele az önkormányzatok számára térítésmentes lesz, s kiváltja a Zalaszám által biztosított OrganP rendszert, melynek igénybevételeért fizetnünk kellett.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény részletesen meghatározza az elektronikus információbiztonsági követelményeket. Az önkormányzati hivatalokat a törvény a 2. biztonsági szintbe sorolja. Jogszabályban meghatározott szempontok alapján elvégeztük a hivatal biztonsági szintbe sorolását, melynek során megállapítottuk, hogy az 1. szintet sem érjük el. Az 1. szint eléréséhez szükséges intézkedéseket 1 éven belül kellett volna megvalósítatnunk, amely már 2015. december végén lejárt.

A munkát megkezdtük, de sajnos megfelelő végzettségű szakember nélkül tovább folytatni nem tudjuk, így ez továbbiakban is megoldandó feladatot fog számunkra jelenteni.

*A fenti általános tájékoztatót követően rátérnék konkrétan a 2016. évben végzett munkánk ismertetésére.*

#### **Képviselőtestületi ülések:**

2016. évben Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete **13**, Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete **10**, Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete **12** alkalommal ülésezett.

Csatár, Egervár, Lakhegy önkormányzatok részvételével együttes ülésre **3** alkalommal került sor. Az Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Társulás ülésére **3** alkalommal került sor.

Az Mötv. értelmében a képviselőtestületnek évente legalább 6 alkalommal kell üléseznie, a fent írtakból látható, hogy testületeink ezt a kötelező számot jelentősen túlteljesítették.

#### **Önkormányzati rendeletek, határozatok:**

Egervár Község Önkormányzata 2016. évben **14** rendeletet fogadott el, melynek zöme rendeletmódosítás volt, a nyílt ülésen hozott határozatok száma **96**, a zárt ülésen hozott határozatok száma **3**.

Csatár Község Önkormányzata esetében az alkotott rendeletek száma **11**, melynek nagy részét itt is a már hatályban lévő rendeletek módosítása tette ki, a nyílt ülésen hozott határozatok száma **51**, zárt ülésen hozott határozatok száma **30**.

Lakhegy Község Önkormányzata vonatkozásában alkotott rendeletek száma **15**, mely zömében módosító rendelet volt, a nyílt ülésen hozott határozatok száma **70**, zárt ülésen hozott határozatok száma **39**.

## **I. ÜGYVITELI FELADATOK**

Az ügyvitel (iktatás, irattározás, egyéb adminisztratív) területén felmerülő feladatokat 2016. január 1-től 2016. májusáig Komáromi Renáta, azt követően a gyesről visszatérő **Szalai Veronika** látta el.

Iktatás: 2016. évben főszámon 823 irat iktatására került sor, a főszám alszámán pedig 4645 iratot iktatott.

A Hivatalhoz és az Önkormányzatokhoz érkezett iratok érkeztetése, szignálása után azok iktatása elektronikus iktató programmal történt. A Hivatal címére érkező küldemények bontását, az iratok szignálását a jegyző, az önkormányzathoz érkező küldemények bontását pedig a polgármesterek végezték.

A fokozatosan bevezetésre kerülő elektronikus ügyintézésnek köszönhetően elmondható, hogy jelentősen lecsökkent a postán érkező küldemények száma. Ez a tendencia a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény 2016. január 1-től hatályos módosításának köszönhetően tovább folytatódott, a kimenő, és a bejövő belföldi megkereséseket a fenti időponttól elektronikusan kell megküldeni, illetve fogadni.



A dolgozók SZJA bevallásához elkészítette a szükséges nyomtatványok nyilvántartását, illetve küldését a MÁK Igazgatóság részére. Határidőre statisztikai jelentéseket készített a Központi Statisztikai Hivatal részére.

Gondoskodott a számlák befogadásáról és kiegyenlítéséről, a bérbe adott ingatlanok bérleti díjának, közterület- használati díjának és egyéb bevételeknek a számlázásáról.

2016. évre vonatkozóan leltározást végzett Egervár község leltárkörzeteiben, közreműködött a selejtezés lebonyolításában.

Az önkormányzatok, valamint intézményei vonatkozásában gondoskodott a beérkező számlák utalással történő kiegyenlítéséről az OTP Elektra program segítségével.

A 2016. 10.02-i népszavazás pénzügyi feladatainak előkészítésében részt vállalt, továbbá a pénzügyi kifizetéshez elkészítette a KIRA rendszerben a számfejtési bizonylatokat a helyi választási iroda tagjai és a szavazatszámoló bizottság részére. Kigyűjtéseket készített Egervár Község Önkormányzatának pénzügyi beszámolóihoz.

Az eKATA ingatlan nyilvántartási rendszerben rögzítette a kis értékű tárgyi eszközöket, valamint folyamatos kapcsolatot tartott a rendszer nyilvántartójával.

### **Iskolai, óvodai étkeztetéssel kapcsolatos feladatok:**

**Dr. Horváth-Zóka Tímea** látta el az Egervári László Általános Iskola étkeztetésével kapcsolatos pénzügyi teendőket. Ennek keretében az iskola által beszedett nyilatkozatok alapján rögzítette az étkezési modulban a kedvezményes étkezők adatait, figyelemmel kísérte a kedvezményes étkezés alapjául szolgáló dokumentumokban írt határidőket. A 2016/17-os tanév elején az OrganP étkezési moduljában étkezőnként felrögzítette a heti rendelést. Havonta rögzítette az étkezők számát az OrganP étkezési moduljában, mely alapján minden hó 5. napjáig gondoskodott az étkezési térítési díjakat tartalmazó számlák kiállításáról. A számlák alapján elkészítette a számlán szereplő összeg feladásához szükséges készpénz-átutalási megbízásokat, melyeket a számlával együtt az iskolához átküldött, ahol gondoskodnak azok kiosztásáról. Minden tárgyhót követő hó 5. napjáig az étkeztetést nyújtó vállalkozónak rendelés összesítőt küldött, mely a vállalkozó számlája kiállításának alapját képezi. Figyelemmel kísérte a térítési díjak határidőre történő befizetését, késedelem esetén a határidőre nem fizetőknek fizetési kötelezettségük teljesítése érdekében felszólítást küldött. A pénzügyi ügyintézők számára a normatív támogatások felméréséhez és elszámolásához elvégezte az iskolai étkezések adagszámának és étkezők számának kigyűjtését étkeztéstípusonként, lakóhely szerint.

Az egervári óvoda étkeztetésével kapcsolatban az óvoda tárgyhót követő hó 10. napjáig történő adatszolgáltatása alapján az OrganP rendszerben gondoskodott a számlák elkészítéséről, melyet továbbított az intézménynek. E feladaton kívül az óvoda vonatkozásában az iskolai étkeztetésnél leírtakat az intézmény végzi.

2016. év elején közreműködött a pénzügyi ügyintézők munkájában a szállító számláknak az OrganP programban történő rögzítése által.

Közreműködött mindhárom önkormányzat, valamint a Közös Hivatal Számviteli Szabályzatának hatályosításában.

### **Egyéb feladatok:**

Az önkormányzatokkal kapcsolatosan 2016. évben több *pályázat benyújtásában* is részt vett, amelyek közül Lakhegy község vonatkozásában az „Adósságkonszolidációban nem részesültek támogatása 2016” pályázata, valamint Csatár, Egervár és Lakhegy községek „Szociális tüzelőanyag 2016” kiírt pályázata nyert. A 2015. évben a Lakhegyi Lakóterületi Sportegyesület által benyújtott – melynek megírásában és összeállításában aktívan részt vett - megnyert Parlagrafű-mentesítési pályázat kapcsán az éves szakmai beszámolót elkészítette és továbbította az illetékes szerv felé.

Önkormányzati Hivatal, Észak-Nyugat Zala Kistérségi Társulás működésével kapcsolatos gazdálkodási, pénzügyi feladatok ellátásáról. Munkáját Vincze Heri Anita továbbra is segítette, szakmai segítségnyújtáson túlmenően, könyvelési feladatokat is ellátott.

Hajdu Brigitta az OrganP könyvelési rendszeren keresztül elvégezte az analitikus és főkönyvi könyvelést. Havonta elkészítette az Államkincstár felé a pénzügyi jelentéseket, valamint negyedévente a mérlegjelentéseket, a kataszteri nyilvántartás vezetésében közreműködött. 2016. évi költségvetést készített Lakhegy Község Önkormányzatának és intézményének valamint az Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Társulásnak. Elkészítette Egervár Község Önkormányzata, az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, az Egervári Óvoda, valamint az Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Társulás 2015. évi beszámolóját a testületek illetve a Kincstár felé, e költségvetési szervek 2016. évi költségvetés módosítását, valamint féléves beszámolóját. Három negyedéves beszámolót készített a Kistérségi Társulásnak.

Közreműködött Csatár Község Önkormányzat 2015. évi nyertes Vis maior pályázatának pénzügyi elszámolásában.

Pénzügyi elszámolást készített a 3 település esetében a 2015. évi rendkívüli költségvetést kiegészítő (működéséptelen) pályázatra vonatkozóan.

A 2016. 10. 02-i népszavazás pénzügyi elszámolását rögzítette a VÁKIR rendszerben, valamint a népszavazás pénzügyi feladatainak előkészítését végezte, a területi választási iroda ellenőrzéséhez adatot szolgáltatott.

Elkészítette a 2016. évi és 2017. évi önkormányzatokat megillető, központi költségvetésből származó támogatásokkal kapcsolatos mutatószám felméréseket Egervár Község Önkormányzat és intézményei vonatkozásában.

Elkészítette a 2015. évi állami támogatások felhasználásáról szóló pótlólagos adatszolgáltatást Egervár Község Önkormányzat és intézményei vonatkozásában, illetve Csatár Község Önkormányzata esetében, amely a Magyar Államkincstár felülvizsgálatának alapját képezte.

Mind 3 település vonatkozásában a leltár előkészítésért és a lebonyolítás megszervezéséért volt felelős. Elkészítette a szükséges nyomtatványokat, szabályzatokat.

A belső ellenőrzéshez adatot szolgáltatott Egervár Község Önkormányzata, valamint az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában.

Figyelemmel kísérte az intézményfinanszírozások (állami támogatások) időarányos átadását az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó községek intézményeinek, valamint kimutatást vezetett az Egervári Óvoda és az Iskolai étkezés vonatkozásában a községek hozzájárulásairól, illetve az Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Társulás önkormányzatok által fizetendő tagdíjairól.

Adatot szolgáltatott az önkormányzatok által benyújtandó pályázatokhoz.

**Tischler Istvánné látta el** 2016. februárig, Egervár, Lakhegy, Egervári Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárával kapcsolatos feladatokat, segítséget nyújtott a pénzügyes kollégáknak a kontírozási, és könyvelési feladatok ellátásához. Részt vállalt az Egervári Óvoda pénztárában kifizetett szállítói számlák kontírozásában.

2016. februártól Csatár és Lakhegy Önkormányzat vonatkozásában ellátta a könyvelési feladatokat, vezette az organP könyvelési rendszerben a pénzforgalomhoz kapcsolatos analitikus és tárgyi eszközökkel kapcsolatos nyilvántartásokat.

Elkészítette a 2016. októberi és a 2017. évi önkormányzatokat megillető, központi költségvetési kapcsolatokból származó támogatásokkal kapcsolatos mutatószám felméréseket Csatár és Lakhegy Önkormányzat vonatkozásában.

Ellátta a szigorú számadási nyomtatványok nyilvántartásával az étkezési utalványok igénylésével, kapcsolatos feladatokat.

A Közös Hivatal valamint a hozzátartozó önkormányzatok, intézmények dolgozói vonatkozásában a cafetéria juttatással kapcsolatos feladatokat illetve a KIR rendszerben történő nem rendszeres kifizetések számfejtésével kapcsolatos feladatokat.



- megállapított ebből hivatalból	0	0	0
<b>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény</b>			
- megállapított (jogosult gyermekek száma)	8	7	1
- megszűnt	4	3	0
- elutasított	0	0	0
<b>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők pénzbeli támogatása(gyermekek száma szerint)</b>			
- augusztus hó	6	8	1
- november hó	6	8	1
<b>Tankönyvtámogatás/ Iskolakezdési támogatás</b>	<b>110</b>	-	<b>47</b>

Az év folyamán szociális ellátást megállapító vagy az ellátás megállapítását elutasító határozat ellen fellebbezést nem nyújtottak be.

Ellátta a fenti ellátások megállapításához szükséges adminisztratív teendőket, melynek keretében:

- elbírálásra előkészítette a kérelmeket, szükség esetén környezettanulmányt készített,
- elkészítette az egyedi hatósági határozatokat, figyelemmel kísérte az abban foglaltak végrehajtását.

Ellátta a kötelező *statisztikai adatszolgáltatási* feladatokat, környezettanulmányokat készített bírósági megkeresésre, válóperek és gyermek elhelyezési perek esetében, gondozási díj felülvizsgálata ügyében.

*Jegyzőkönyvvezetőként* 12 alkalommal vett részt az Egervári Szociális Kulturális és Sport Bizottság ülésein, gondoskodott az ülésről készült jegyzőkönyvek elkészítéséről.

A hivatal ügyintézőivel mindhárom település vonatkozásában 2016. évben 60 esetben került sor szociális támogatások, kollégiumi elhelyezés igénylése céljából *hatósági bizonyítvány* kiadására.

A *hulladékszállítási közszolgáltatási díjak* számlázásához folyamatos adatszolgáltatást biztosított a Zala-Depó Kft. számára.

Csatár, Egervár, és Lakhegy önkormányzatai a *Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat* 2017.évi fordulójához – az előző évekhez hasonlóan – 2016. évben is csatlakoztak.

Ezzel kapcsolatos feladatok közül mindhárom önkormányzat vonatkozásában a kérelmek döntésre előkészítését, a döntések meghozatalával kapcsolatos feladatokat Vörösné Virág Ilona Bernadett látta el.

A pályázatok kiírásával, a beérkezett pályázatok kezelésével, feldolgozásával, internetes rögzítésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról pedig a jegyző iránymutatásával **Komáromi Renáta** és **Szalai Veronika** gondoskodott.

A hivatal dolgozóival együtt az ügyintéző részt vett a 2016. október 2.-i Országos Népszavazás előkészítésében, lebonyolításában.

#### **IV. GAZDÁLKODÁS, PÉNZÜGYI IGAZGATÁS**

3 fő látta el az ide tartozó feladatokat, az alábbiak szerint:

**Hajdu Brigitta** látta el 2016. 02. 05-ig Lakhegy és a Lakhegyi Erdőszéli Óvoda működésével kapcsolatos gazdálkodási, pénzügyi feladatokat. **Vincez-Heri Anita** pénzügyi ügyintéző 2016. februártól gyermekével gyesen van, munkakörébe tartozó feladatok ellátása **Hajdú Brigitta feladata** lett, ki gondoskodott Egervár Önkormányzata, Egervári Óvoda, Iskolai étkeztetés, az Egervári Közös

	Egervár	Csatár	Lakhegy
Települési támogatás			
- megállapított	23	23	14
- elutasított	0	1	1
Kamatmentes kölcsön			
a) megállapított	0	0	1
b) elutasított	0	0	0
Települési támogatás: temetési segély			
- megállapítás	10	0	1
- köztemetés	1	0	0
Gyógyszertámogatás			
- megállapított	1	0	2
	0	0	0
Babakelengye/ születési támogatás	9	3	4
Szociális célú tűzifa juttatásban részesülők száma (2016.jan-febr.)	9	0	10
elutasított	0	0	1
Szociális étkeztetésben részesülők száma 2016.dec. 31-én	12	5	5
Kamatmentes, ill. vissza nem térítendő lakásvásárlási és építési kölcsön iránti kérelem:			
- elutasított	1	0	0
	0	0	0
Lakhatási támogatás			
- megállapított	3	1	0
- elutasított	0	0	0
Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj			
- megállapított	6	3	4
- elutasított	2	0	1
Védendő fogyasztók részére igazolás	1	0	1

## 2. Gyámügyi igazgatás

	Egervár	Csatár	Lakhegy
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	1	0	0

## 6. Hagyatéki igazgatás:

A hagyatéki ügyeket a jegyző és Vörösné Virág Ilona Bernadett intézte. 2016. évben összesen 30 hagyatéki leltár, és 4 póthagyatéki leltár felvételére került sor, melyet továbbítottuk az illetékes közjegyző felé. Ha a hagyatéki leltár felvételéhez az örökhagyó ingatlana a hivatal illetékességi területén található, az adós kolléga, Horváth József elkészítette az adó-és értékbizonyítványokat, ha illetékességi területünkön kívüli ingatlanvagyon képezte a hagyaték tárgyát, úgy megkeresést intéztünk az illetékes hivatal felé a bizonyítvány kiállítása céljából. Ezt követően került sor a hagyatéki leltár felvételére és annak az illetékes közjegyző, vagy a megkereső hatóság részére történő továbbítására. A hagyatéki leltár felvételéhez, valamint az adó-és értékbizonyítványok elkészítéséhez nagy segítséget nyújtott a TAKARNET szolgáltatás igénybevétele, melynek segítségével a hagyaték tárgyát képező ingatlanokról nem hiteles tulajdoni lap másolatokat tudtunk helyben kinyomtatni, és a leltárhoz csatolni.

A fentiekén túlmenően 3 alkalommal megkeresésre közreműködtünk más önkormányzati hivatal illetékességi területéhez tartozó hagyatéki leltár felvételében.

**7. Anyakönyvi igazgatás: Vörösné Virág Ilona Bernadett** feladatkörébe tartozott ezen hatáskör ellátása, távolléte esetén a jegyző közreműködött a feladatok ellátásában.

A 2016. év folyamán az alábbi anyakönyvi események bejegyzésére került sor:

	Születési	házassági	halotti
Egervár	0	13	5
Csatár	0	0	3
Lakhegy	0	0	1

A házassági anyakönyvi *változások* címén (korábbi néven: utólagos bejegyzések UB) az anyakönyvekben 7 esetben teljesítettünk bejegyzést.

Új változás: házasságfelbontása, házassági névviselési forma módosítása, házastárs halálesetét követően a bejegyzések száma a településeket illetően összesen 14 db volt.

A *papíralapú anyakönyvekből* történt rögzítések száma a születési eseményeknél 43 db, házasságkötésnél 27 db, halálesetnél 4 db volt.

Összesen 42 esetben adtunk ki *anyakönyvi kivonatot, melyből* születési anyakönyvi kivonat: 9 db, házassági 20 db, halotti 13 db volt.

*Anyakönyvi másolatot* más szervek részére (állampolgársági eljárásban történő felhasználáshoz, haláleset anyakönyvezéséhez, gyermek születésnek anyakönyvezéséhez, gyámhatósági eljáráshoz) 5 esetben adtunk ki.

2016. évben összesen 13 *házasságkötésre* került sor Egerváron, ahol az ügyintéző és a jegyző ellátta el az anyakönyvezetői feladatokat.

## 8. Birtokvédelem:

Összesen 5 db birtokvédelmi kérelem érkezett az év folyamán, a jegyző látta el a kérelmek elbírálásával kapcsolatos feladatokat.

## III. SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI IGAZGATÁS IGAZGATÁSI FELADATOK

A szociális és gyámügyi igazgatás terén felmerülő feladatokat **Vörösné Virág Ilona Bernadett** látta el, az alábbiak szerint:

### 1. Szociális igazgatás

2016.évben az alábbi ellátási formák megállapítására került sor a három önkormányzat vonatkozásában:

- 784 db BM Központi Hivatal által kísérőjegyzékkel kiküldött személyi nyilvántartó lap cseréjét végeztük el az alábbiak szerint: ebből Csatárban 600 fő, Egerváron 119 fő, és Lakhegyen 65 fő adatait érintettek a változások.

Csatár postai irányítószám változásával kapcsolatosan az informatikai rögzítéseket, majd a lakosság lakcímkártyáinak kicserélését végezte. A feladat sikeres megvalósításához a polgármester és az önkormányzati dolgozók is jelentős segítséget nyújtottak, melyért köszönet illeti őket.

## **2. Kereskedelmi igazgatás:**

A jegyző ellátta a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben írt, kereskedelmi tevékenység bejelentésével, valamint a működési engedélyek kiadásával kapcsolatos feladatokat.

2016. évben új működési engedély kiadására nem került sor. Kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárást két esetben folytattunk le, egy esetben került sor bejelentés alapján kereskedő nyilvántartásból történő törlésére, egy esetben pedig bejelentés alapján adatváltozás átvezetéséről rendelkezünk.

A működési engedéllyel rendelkező üzletekről és a bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységről vezetett nyilvántartások közzététele kötelező, azok megtekinthetők az önkormányzatok honlapján, valamint megtekinthetők <http://kernyilvantartas.zalajaras.hu/public/> honlapon.

## **3. Szálláshely üzemeltetés**

A szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyekről szóló nyilvántartás szerint **2016. évben** Egervár községben **8** szálláshely-szolgáltatót tartunk nyilván, összesen **53** férőhely lehetőséggel. Csatárban a szálláshely szolgáltatók száma **2**, összesen **11** férőhelyet biztosítanak. A szálláshellyel rendelkezők nyilvántartása az önkormányzatok honlapján megtalálható.

## **5. Mezőgazdasági, földügyi igazgatás: a jegyző, Vörösné Virág Ilona Bernadett, Komáromi Renáta és Szalai Veronika feladatkörébe tartozott ezen hatáskör ellátása.**

Illetékességi területünkön **734** méhcsaláddal **16** fő **méhészt** tartottunk nyilván.

Egerváron **3** fő, Csatárban **10** fő, Lakhegyen pedig **3** fő foglalkozik méhekkel.

**2016. évben 2** fő vándorméhész jelentette be ideiglenes **letelepedését 1** fő Lakhegy, **1** fő Egervár határában.

*A mező és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvényben, valamint a végrehajtására alkotott termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásának szabályairól szóló kormányrendeletben írt feladatokat a jegyző szakmai iránymutatása mellett Komáromi Renáta és Szalai Veronika látta el. Mező és erdőgazdasági hasznosítású földek vonatkozásában az eladó, illetőleg haszonbérbeadó az ingatlanra vonatkozó vételi, haszonbérleti ajánlatot a szerződés megkötése előtt köteles az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultakkal közölni. Az ajánlatok a hivatal, illetve az önkormányzatok hirdetőtábláin kifüggesztésre kerültek, illetve a vételi, bérleti ajánlatokat közzétettük a magyarorszag.hu internetes portálon is. 2016. évben 59 db vételi, és haszonbérleti ajánlat kifüggesztésére került sor, melyeket a határidő lejártát követően továbbítottunk az illetékes szervek részére, melyről a kérelmezőket értesítettük.*

Két alkalommal nyújtottak be elővásárlási jognyilatkozatot, melyet az illetékes szervek felé továbbítottunk. A fentiekben túlmenően a helyi földbizottság hatáskörében eljáró agrárkamara által a föld tulajdonjogának átruházásáról szóló szerződés jóváhagyása tárgyában küldött állásfoglalást az előírt határidőn belül kifüggesztettük az önkormányzatok hirdetőtábláira, illetve az állásfoglalás ellen kifogás benyújtására jogosultak közül a név szerint ismert személyekkel postai úton közöltük.

A földbizottság állásfoglalása ellen két esetben nyújtottak be *kifogást*, melynek elbírálása a képviselőtestület hatáskörébe tartozik. Az elbírálás előkészítésével, a határozathozattal kapcsolatos adminisztratív feladatokat a jegyző látta el.

Lakhegy településen 2015. május elejétől kezdődően állandó *ügyfélszolgálati irodát* működtetünk, ahol ellátta az ügyfélszolgálati feladatokat az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Lakhegyi Ügyfélszolgálati Irodájában. Ennek során kérelmeket vett fel, illetve továbbított a hivatal illetékes ügyintézőjéhez, a Lakhegyre érkező leveleket a polgármester szignálását követően elektronikus úton Egervárra továbbította iktatás céljából.

Az ügyfélfogadási napokon átlagosan alkalmanként 1-2 személy kereste fel az ügyintézőt, elsősorban szociális, gyámügyekben, illetve az adókiutak idősakában, adóügyekben kértek tájékoztatást, illetve kérelmek, környezettanulmányok felvételére is ezen alkalmakkor került sor.

Lakhegy község Önkormányzata vonatkozásában részt vett a *képviselő-testület ülésein*, az elhangzottakról hangfelvételt készített, amely alapján gondoskodott a jegyzőkönyv elkészítéséről is.

Mindhárom önkormányzat vonatkozásában a *közfoglalkoztatáshoz* kapcsolódóan ellátta a közmunkaprogramok és nyári diákmunka-programok szervezésével, bonyolításával kapcsolatos feladatokat, melynek során figyelemmel kísérte a közmunkaprogramok indulását, melynek részleteiről a polgármestereket tájékoztatta. A polgármesterek jelzése alapján elkészítette a programban történő részvételhez szükséges kérelmeket, közreműködött a közfoglalkoztatási hatósági szerződések, szerződésmódosítások kérelmei számszaki részeinek elkészítésében. Elkészítette a közfoglalkoztatás keretében felvett dolgozók munkaszerződéseit és a kapcsolódó okiratokat, melyeket a számfejtő helyhez folyamatosan elküldött. A közfoglalkoztatási szerződések lejártakor szükséges megszüntető okiratokat szintén eljuttatta a számfejtő hely felé, az onnan érkező –munkaviszony megszűnéskor kiadandó-, igazolásokat eljuttatta a munkavállalóknak.

Elkészítette a közfoglalkoztatottak béréhez nyújtott állami támogatás igénybe vételéhez havonta szükséges igényléseket.

Horváth Józseffel közösen látták el Egervár, Lakhegy, Csatár Önkormányzatok, a közös hivatal, valamint a lakhegyi óvoda dolgozóinak *személyügyi nyilvántartását*. Ennek keretében figyelemmel kísérte a dolgozók besorolását, a különböző okok (eltérítések, soros lépések, pedagógus béremelés, minimálbér illetve garantált bérminimum változása) miatti illetményváltozásoknál gondoskodott a szükséges okiratok elkészítéséről és a Magyar Államkincstárhoz, mint illetményszámfejtőhöz történő eljuttatásáról.

2016. év elején közreműködött a Csatári Sportklub, és a Pávakör civil szervezetek *alapszabályának* az új Ptk. szerinti módosításában.

A 2016. október 2-i országos népszavazáson Lakhegy községben ellátta a *jegyzőkönyv-vezetői* feladatokat.

## **V. ADÓÜGYI IGAZGATÁSI FELADATOK**

Az adóügyi feladatokat **Horváth József** látta el.

Feladatai közé tartozik a helyi adózással (magánszemélyek kommunális adója helyi iparüzési adó, vállalkozók kommunális adója) gépjárműadózással, késedelmi pótlékkal, földbérbeadás utáni szja beszédésével, adók módjára behajtandó köztartozások (kimutatott szabálysértési bírságok, közigazgatási bírságok, megelőlegezett gyermektartásdíjak), valamint az államigazgatási eljárási illetékek nyilvántartásával, beszédésével kapcsolatos teendők ellátása.

Kiemelt feladata településenként a felsorolt adónemek kivetése, bevallások feldolgozása, határozatok elkészítése (a bekövetkezett változásokról, fizetési könnyítési kérelmekről), hátralékok állandó figyelemmel kísérése, a hátralékosokkal szembeni intézkedések megindítása.

A kimutatott hátralékok behajtására folyamatosan zajlanak végrehajtási cselekmények (elsősorban végrehajtás pénzügyi követelésre /inkasszó/, az OEP adatközlések alapján végrehajtás munkabérré, gépjárművek forgalomból kivonása). A kisebb összegű régóta fennálló tartozások behajtásánál akadályt jelent a letiltható rendszeres jövedelem hiánya, ezen tartozásoknál az összeg nagysága miatt (500ezer forint alatt) ingatlan-végrehajtás sem lehetséges.

Az önkormányzati adók nyilvántartására szolgáló számítógépes programból nyert adatok alapján, az önkormányzatok által használt könyvelési rendszerben (OrganP) rögzítette a települések adóbeszedési számláinak összesített forgalmát, és elvégezte azok főkönyvi könyvelését.

Gondoskodott a pénzügyminisztérium által előírt papír alapú és elektronikus úton előállított zárási összesítők, lajstromok, adatszolgáltatások elkészítéséről és továbbításáról a Magyar Államkincstár felé.

2013. évtől a gépjárműadó 60 %-ban az állami költségvetést illeti meg, emiatt negyedévente a Magyar Államkincstár felé a gépjárműadó számlák forgalmáról elszámolást készített, mely elszámolást negyedévente a kincstár internetes rendszerébe feltöltötte. A számlákra befolyt összegek 60 %-ának az állami költségvetés felé havonta való továbbutalásáról is gondoskodott.

Folyamatosan biztosította a különböző nyomtatványok (készpénz-átutalási megbízások, bevallási és változás-bejelentési nyomtatványok jogszabálykövetése, szerkesztése, sokszorosítása) rendelkezésre állását, és az adózók felé történő eljuttatását.

A fentiekén túl kérelemre adóigazolásokat állított ki az adóalanyok önkormányzati adóhatóság által kezelt tartozásairól illetve azok hiányáról.

Folyamatosan figyelemmel kísérte az önkormányzatok által kezelt adók számítógépes nyilvántartására szolgáló program kiadott verzióit és gondoskodott azok folyamatos feltelepítéséről, a program adatállományairól rendszeresen biztonsági mentést készített, gondoskodott az év végi mentések előírt időtartamig való megőrzéséről.

Horváth József adóügyi ügyintéző az adóügyi feladain túl kérelemre (ingatlan-adásvételnél) illetve hivatalból (hagyatéki eljáráshoz, bírósági végrehajtásokhoz) adó-, és értékbizonyítványokat állított ki. Feladata volt a fentiekén túl az OTP Electra ügyfélterminálon keresztül az adótartozások végrehajtási cselekményeként a pénzforgalmi bankszámlával rendelkező hátralékos adózók terhére hatósági átutalások (korábbi nevén azonnali beszedési megbízás) kibocsátása.

Elkészítette Egervár és Lakhegy Önkormányzat esetében havonta, Csatár Önkormányzat esetében negyedévente az önkormányzat általános forgalmi adó bevallását, és a bevallásokat alátámasztó kibocsátott számlák összesítését.

Közreműködött az önkormányzatok és intézményeik MÁK-nál vezetett törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok frissítésében a szükséges nyomtatványok kitöltésénél.

Dr. Horváth-Zóka Tímea távollétében közreműködött a közfoglalkoztatással kapcsolatos személyi iratok és elszámolások elkészítésében.

2016. évben 19 személytől érkezett bevallás a magánfőzés keretében 2015. adóévben előállított parlatról, illetve bejelentés desztillálóberendezésekről. A bevallások és bejelentések összesítésre és a NAV Vámsterve felé jelentésre kerültek. Ezen feladat a 2016-os adóévtől visszakerült a NAV Vámstervéhez.

### Adóügyi feladatok számszerű értékelése 2016. évre

Visszatekintve a 2016. évre önkormányzatunként, az alábbi összegek teljesültek az önkormányzatok adóbeszedési számláin:

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		
Adónem	Adózók száma	Bevétel (Ft)
magánszemélyek kommunális adója	309	2.128.965.
gépjárműadó 40%	200	1.386.567.
helyi iparüzési adó	55	2.325.843.
késedelmi pótlék	475	68.809.
bírság	1	30.000.
idegen bevételek (közig. bírság önkormányzat bevétele)	1	15.867.
államigazgatási eljárási illeték	1	4.000.
talajterhelési díj	1	12.060.
más szerv javára beszedett összeg	1	50.392.
helyi jövedéki adó	2	2.000.

<b>EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b>		
<b>Adónem</b>	<b>Adózók száma</b>	<b>Bevétel (Ft)</b>
magánszemélyek kommunális adója	516	1.551.449.
gépjárműadó 40%	403	7.713.738.
helyi iparüzési adó	118	22.418.911.
késedelmi pótlék	632	277.123.
idegen bevételek(közig. bírság önkormányzat bevétele)	2	45.510.
államigazgatási eljárási illeték	1	4.000.
más szerv javára beszedett összeg	2	36.000.
helyi jövedéki adó	4	4.000.

<b>LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b>		
<b>Adónem</b>	<b>Adózók száma</b>	<b>Bevétel (Ft)</b>
magánszemélyek kommunális adója	264	560.981.
gépjárműadó 40%	171	2.670.765.
helyi iparüzési adó	45	1.927.099.
késedelmi pótlék	270	32.114.
idegen bevételek (közig. bírság) önkormányzat bevétele)	1	1.584.000.
államigazgatási eljárási illeték	1	4.000.
más szerv javára beszedett összeg	2	2.382.904.
helyi jövedéki adó	5	5.000.

*Az önkormányzati adóhatóság által kibocsátott összes:*

<i>Gépjárműadó határozatok</i>	<i>402 db</i>
<i>Magánszem. komm. adója határozatok</i>	<i>216 db</i>
<i>Helyi iparüzési adó bevallások</i>	<i>329 db</i>
<i>Fizetési értesítők</i>	<i>3000 db</i>
<i>Adóigazolások</i>	<i>8 db</i>
<i>Hatósági átutalások (inkasszó)</i>	<i>11 db</i>
<i>Adó- és értékbizonyítványok</i>	<i>81 db</i>

## **VI. MŰSZAKI IGAZGATÁS, FEJLESZTÉS**

### **Igazgatás, fejlesztés, üzemeltetés tevékenység**

Vékásy Ferenc műszaki ügyintéző által, illetve közreműködésével ellátott feladatok:  
(Egervári Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területén)

#### **Igazgatás:**

- telepengedély, bejelentés köteles ipari szolg. + ellenőrzés 2db
- Rendezvény hatósági engedélyezése 1db.
- Utólagos Víz- szennyvíz, gáz, villany hálózatra csatlakozás  
Egervár : Széchenyi 14; Szabadság 6; Széchenyi 81 3db  
Lakhegy: 194hrs; 1db.
- Telekalakítás (Csatár 1db ; Egervár 2db; Lakhegy 1db. 4db
- földmérési hiba (Csatár 06/19hrs 07hrs út) 1db
- művelési ágváltozás 1db
- építésfelügyeleti hatósági eljárás kezdeményezése: 7db
- ingatlanok kitűzése: 3db
- Helyi természetvédelmi, környezetvédelmi szakhatósági hozzájár. 9db
- Nyomvonal jellegű létesítmények létesítés, használatbavétel engedélyezése 5db
- Hatósági igazolás, bizonyítvány, 4db

- építési, létesítési, rend, tisztaság, hulladék elhelyezéssel kapcsolatos tájékoztatás	15db
- Telephely igazolás	2db
- Önkormányzati (víz, szennyvíz, Gáz, villany)közművek üzemeltetése, elszámolásával kapcsolatos ügyek	7db
- Közterület rendeltetésétől eltérő használata engedély	6db
- közérdekű bejelentés, panasz (Csatár 6db; Lakhegy 2db; Egervár 7db)	15db
- ingatlanok karbantartásának ellenőrzését követő intézkedések	
Csatár	5db
Egervár	5db
Lakhegy	17db
- Éves statisztikai adatszolgáltatás: Ingatlan vagyon statisztika, utak-hidak statisztika, közműszolgáltatók	

#### Polgári Védelem, Munkavédelem:

- Települési Polgári Védelmi Szervezetek komplex adatbázisának ügyei (Adattár, Veszély-elhárítási terv, Vízkár elhárítási terv, Kitelepítési- kimenekítési terv éves felülvizsgálata, módosítása, Polgárvédelmi szervezetek személyi állománya változásai határozatai elkészítése, Egervár, Lakhegy, Csatár
- Riasztási gyakorlat Lakhegy, Egervár egyéb időszakos polgári védelmi feladatok ellátása

## **VII. A JEGYZŐ ÁLTAL ELLÁTOTT ÖNKORMÁNYZATI, ÁLLAMIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYEK, EGYÉB VEZETŐI JOGKÖRÉBE TARTOZÓ FELADATOK**

2016. évben 39 alkalommal vettem részt személyesen *képviselőtestületi, társulási, bizottsági üléseken*, közmeghallgatásokon elláttam az ülések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, melynek során elkészítettem a napirendi ponthoz tartozó írásos elterjesztéseket. Gondoskodtam az ülések meghívójának összeállításáról.

A három önkormányzat 2016. évben összesen 28 *rendeletet* alkotott, melynek zöme módosító rendelet volt. A rendeletek meghozatalához elkészítettem a rendeletervezeteket, az azokhoz kapcsolódó hatásvizsgálatokat, valamint a rendeletek indoklását tartalmazó testületi előterjesztést. Folyamatosan figyelemmel kísértem a rendeletek alapjául szolgáló jogszabályok változását, s ha indokolt volt, kezdeményeztem az önkormányzati rendelet módosítását. Gondoskodtam a rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

Részt vettem az ülésekről készült *jegyzőkönyvek összeállításában*, azok megszüvegezésében. Számos alkalommal gondoskodtam a hozott határozatok végrehajtásáról.

Figyelemmel kísértem az önkormányzatokat érintő jogszabályi változásokat, illetve az új jogszabályokat. A változásokra a kollégáim, ha arra szükség volt a polgármesterek, illetve a képviselőtestületek figyelmét felhívtam.

A hivatal dolgozói által egyedi hatósági ügyekben hozott *határozatokat* törvényességi, és egyéb szempontból átnéztem, a határozatokat kiadmányoztam.

Folyamatosan figyelemmel kísértem az önkormányzatokat, intézményeit, valamint a civil szervezeteket érintő *pályázatokat*, azok megjelenéséről, illetve a pályázatokban írtakról a polgármestereket tájékoztattam.

Közreműködtem az önkormányzatok *pályázatainak* elkészítésében, melyek közül sajnos kevés a támogatott pályázat. Elkészítettem a testületek tájékoztatását szolgáló előterjesztéseket, a pályázatok benyújtásához szükséges határozati javaslatokat.

Csatár község vonatkozásában közreműködtem az utak felújítására irányuló *vis maior pályázat* bonyolításában, elkészítettem a beruházás megvalósításához szükséges ajánlati felhívásokat, a beérkezett ajánlatok értékeléséhez szükséges testületi előterjesztést, részt vettem a vis maior támogatás elszámolásában.



Elláttam az *óvodai, és az iskolai közéletet palyáztatásával* kapcsolatos feladatokat, elkészíttem a pályázati felhívást, döntésre előkészíttem a beérkezett pályázatokat.

Az *óvodavezetői beosztás* pályáztatásával kapcsolatosan elkészíttem a szükséges képviselőtestületi előterjesztéseket, a pályázati felhívást, illetve gondoskodtam a felhívás nyilvánossá tételéről.

Elláttam az alkalmazottakkal kapcsolatos *munkáltatói jogkörbe tartozó feladatokat*. Elkészíttem az alkalmazottak teljesítményértékelését, a két teljesítményértékelés alapján minősítésüket.

Félévente meghatároztam teljesítménykövetelményeiket, elláttam az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

Elkészíttem a Hivatal *továbbképzési tervét*, elláttam az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat, megszerveztem a dolgozók továbbképzését. Több alkalommal kötelező továbbképzésen, értekezleteken vettem részt.

Elkészíttem az önkormányzatok *közbeszerzési tervét*, elláttam a közbeszerzési eljárások nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatokat, gondoskodtam az éves összesített tájékoztató elkészítéséről, és Közbeszerzési Tanács részére történő megküldéséről.

Közreműködtem az önkormányzatok által kötendő *szerveződések* elkészítésében, elláttam a szerződéstervezetek véleményezésével kapcsolatos feladatokat.

Mind a három önkormányzat vonatkozásában, elkészíttem a megbízási jogviszonyban lévők *szerveződését, munkaköri leírását*.

Elláttam a *közérdekű adatok közzétételével* kapcsolatos feladatokat. E munkának köszönhetően a Közadattárban, valamint az önkormányzatok honlapján teljeskörűen megtalálhatóak a hatályos önkormányzati rendeletek, valamint számos más közérdekű adat az önkormányzatokra vonatkozóan. Az ügyintézés egyszerűbbé tétele érdekében egyes ellátások igénybeviteléhez formanyomtatványokat készítettem.

Az *ügyiratkezelés* terén napi postabontást, és szignálást végeztem.

A 5., 6. oldalon írtak szerint elláttam a *kereskedelmi igazgatással, a birtokvédelemmel* kapcsolatos feladatokat, részt vettem a *hagyatéki ügyintézésben, az anyakönyvi igazgatási feladatok* ellátásában.

A Nádasy-Széchenyi Várkastély *vagyongazdálkodása* kapcsán elláttam a Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt-vel jogszabály alapján történő egyeztetési, és egyéb elszámolással kapcsolatos feladatokat.

Csátár község önkormányzata vonatkozásában a *falugondnoki szolgálat* ellenőrzéséhez adatokat szolgáltatottam, segítséget nyújtottam az ellenőrzés lefolytatásához. Részt vettem a csatári tagóvoda költségvetésével kapcsolatos egyeztetéseken.

Megszerveztem az önkormányzatok, és a hivatal *belső ellenőrzését* a belső ellenőrrel kapcsolatot tartottam, az ellenőrzések lefolytatásához szükséges adatokat, dokumentumokat rendelkezésére bocsátottam. Gondoskodtam a hivatal Szabályzatainak naprakészen tartásáról, a Kormányhivatalnak, és a Járási Hivatalnak számos alkalommal adatot szolgáltatottam.

Elláttam a köznevelési törvényben előírt jegyző hatáskörébe tartozó *óvodai-neveléssel* kapcsolatos feladatokat.

Részt vettem Lakhegy település külterületi útjai állapotának megőrzése érdekében 2017. január 1-vel hatályba lépő *súlykorlátozás bevezetésével kapcsolatos jogi szabályozás* előkészítésében, elkészíttem a döntéshez szükséges képviselőtestületi előterjesztést, rendelettervezetet, annak indokolását, valamint az alkalmazandó nyomtatványmintákat.

Figyelemmel kísértem az *önkormányzati társulások (TÁMASZ, ZALAI SPA, Zegi Szennyvíztársulás)* által ellátandó feladatokat, a társulási ülések előterjesztéseit áttanulmányoztam, melyekről a polgármestereket tájékoztattam.

Lakhegy község vonatkozásában elláttam a *közigazgatási határ módosítással* kapcsolatosan felmerülő adminisztratív feladatokat, segítséget nyújtottam az önkormányzati döntések meghozatalához.

Elláttam a *közszolgáltatókkal* kapcsolatosan felmerülő feladatokat. Mind a Zalavíz Zrt, mind pedig a Zalai Közszolgáltató vonatkozásában döntésre előkészíttem a közszolgáltatási, és egyéb szerződéseket, elláttam a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyongazdálkodó Zrt., valamint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére küldendő statisztikai és egyéb adatszolgáltatási feladatokat.

A hivatalban a takarítási és postázási feladatokat az Egervári önkormányzat által biztosított közcélú foglalkoztatottak látták el. Ezúton is köszönetet szeretnék mondani az önkormányzat által nyújtott segítségért.

A Hivatal továbbképzési tervében foglaltaknak megfelelően a továbbképzésre kötelezettek dolgozók a Nemzeti Községi Képzési Központ által szervezett e-learning továbbképzéseken részt vettek, vizsgakötelezettségüknek mindannyian eredményesen eleget tettek.

### **ÖSSZEGLÉS:**

2014. decemberében a hivatal működésének felülvizsgálata, szervezetének fejlesztése tárgyban készítettünk egy szakmai anyagot, melyben üzszakonként meghatároztuk az elérendő célokat, munkavégzés hatékonyságának növelése érdekében szükséges intézkedéseket.

Visszatekintve az elmúlt két évre úgy vélem, jó színvonalon sikerült a kitűzött célokat teljesíteni, s az önkormányzatok érdekeit figyelembe véve működni. Ehhez partnerek voltak az önkormányzatok, s nem utolsósorban kollégáim, kiknek ezúton is köszönetet mondok az önzetlen munkáért. A megkezdett munkát tovább folytatjuk, s remélem szaktudásunkkal és lelkiismeretes munkánkkal mi is hozzá tudunk járulni az önkormányzatok további eredményes működéséhez.

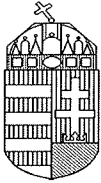
A teljesség igénye nélkül tudtam csak felsorolni a hivatal által ellátott feladatokat, hiszen sokrétűsége miatt lehetetlen tételesen mindenről számot adni. Bízom abban hogy jelen beszámolóval a képviselőtestületek kellő információt kaptak a Hivatal 2016. évben végzett munkájáról.

Kérem az előterjesztés megvitatását, és annak elfogadását.

**Egervár, 2017. január 18.**

*Dr. Ürmösiné Kömives Eleonóra.*  
jegyző





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal  
☒8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561  
E-mail: [kozoshivatal@egervar.hu](mailto:kozoshivatal@egervar.hu)

---

3. napirendi pont anyaga

### **ELŐTERJESZTÉS**

## **Csatár, Egervár, Lakhegy Községek önkormányzati képviselőtestületeinek 2017. január 25-én tartandó együttes ülésére**

**Tárgy:** Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének jóváhagyása

**Előterjesztő:** Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

**Készítette:** Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző  
Hajdu Brigitta pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselőtestületek!

A Közös Önkormányzati Hivatal a fenntartó önkormányzatok által jóváhagyott költségvetés alapján gazdálkodik. Bevételeinek 85 %-a állami támogatásból származik. Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 2. számú melléklete rendelkezik az *önkormányzati hivatal működésének támogatásáról*. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik.

E jogcímen a költségvetési törvény értelmében a székhely önkormányzat 31 052 e Ft összegű állami támogatás igénylésére lesz jogosult, mely 321 e Ft-al kevesebb a tavalyi összegnél. Ennek oka, hogy csekély mértékben ugyan, de csökkent az ellátandó lakosság szám.

A hivatal szakmailag megfelelő színvonalú működtetése mellett fontos prioritás, hogy a fenntartó önkormányzatoknak a hivatal működéséhez ne kelljen saját forrásból hozzájárulniuk.

Ezt a jelenlegi állami támogatás mellett csak úgy tudjuk elérni, ha a műszaki ügyintéző Bagodi 4 órás foglalkoztatását továbbra is lehetővé tesszük.

A köztisztviselői illetményalap kilenc év óta nem emelkedik, változatlanul 38 650 Ft, melynek figyelembevételével kerültek az illetmények kimunkálásra.

A költségvetés tervezete a Közös Önkormányzati hivatal 2017. évi költségvetésének főösszegét **38 224 e Ft**-ban állapítja meg.

### **BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE JOGCÍMENKÉNT:**

#### **I. Költségvetési bevételek címén 3 288 e Ft-bevétellel számoltunk, az alábbiak szerint:**

1. Működési célú támogatások államháztartáson belül bevételi előirányzat tervezett összege 2 998 e Ft, melyet a hivatal a számszaki mellékletben írtak szerint az Egervári Óvodától, valamint a Bagodi Közös Hivaltaltól vesz át.
2. Működési bevételek tervezett összege az összes bevételhez képest jelentéktelen nagyságrendet képvisel, 290 ezer Ft várható e jogcímen, a magáncélú telefonbeszélgetések díjából, valamint a TÁMASZ Alapszolgáltatási intézménytől várható, közüzemi költségekhez történő hozzájárulás címén, az erről szóló megállapodás alapján.

#### **II. Finanszírozási bevételek címén 34 936 e Ft bevétellel számoltunk, melyből:**

1. Előző évi becsült pénzmaradvány igénybevétele címén 2 549 e Ft-ot terveztünk, összege még változhat, mivel a hivatal 2016. évi zárszámadása még nem készült el.
2. Egervár község önkormányzatától 32 387 e Ft összegű pénzeszközátvételt terveztünk, melyből:
  - a) 31 052 e Ft a hivatal működésének állami támogatása,
  - b) 2016. évről áthúzódó bérkompenzációra 45 e Ft-ot,
  - c) 2017. évi bérkompenzáció címén 490 e Ft-ot terveztünk, mely négy dolgozót érint, mértéke személyenként változik, havi 3 400 Ft-tól 12 000 Ft-ig terjed.
  - d) Iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért 800 e Ft-ot terveztünk.

### **KIADÁSOK JOGCÍMENKÉNTI RÉSZLETEZÉSE:**

**A Hivatal tervezett összes kiadása 38 224 e Ft, melyből:**

#### **I. Személyi juttatások tervezett nagysága 26 373 e Ft.**

A személyi juttatásokon belül:

a) A törvény szerinti illetmények munkabérek összege 22 873 e Ft, melyből finanszírozzuk a hivatal köztisztviselőinek a havi illetményét, az alanyi jogon járó illetménypótlékokat, valamint a bérkompenzáció összegét a csatolt mellékletben írtak szerint. Az illetmények kilenc éve változatlan mértékűek, kivéve 4 dolgozót, esetükben az illetmény összegét a garantált bérminimum összegére (161 e Ft) fel kellett emelnünk.

Vincze-Heri Anita napi négy órában munkába állt, Komáromi Renáta határozott idejű munkaszerződése pedig 2017. április 30. napjáig szól. A tervezésnél ezen változásokra figyelemmel voltunk.

b) Béren kívüli juttatások címén 1 316 e Ft kiadást terveztünk mely a cafetéria-juttatás finanszírozására szolgál. A cafetéria béren kívüli juttatások rendszerét jelenti, rugalmasan alakítható csomagba rendezve. A munkáltató egy keretösszeget állapít meg, amelyen belül a dolgozó választhatja meg a saját igényeinek megfelelő juttatási elemeket.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése értelmében, a köztisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél, azaz 193 250 Ft-nál, de nem haladhatja meg a bruttó 200 000 Ft-ot.

A cafetéria-juttatás éves összege magába foglalja az egyes juttatások adótartalmát, így a köztisztviselő keretét az adótartalommal együtt növelt összeggel kell csökkenteni. Nettó keretösszeg meghatározása a fentiek alapján nem lehetséges.

A cafetéria juttatás éves összegét az évközbeni jogviszony létesítés és jogosultság megszerzése esetén arányosan kell számolni.

A minimum összeg megadása a Kttv. értelmében kötelező.

A meghatározásához a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok döntésére van szükség, annak összege 193 e Ft és 200 e Ft közt állapítható meg. Egyezően a 2016. évi mértékkel a cafetéria juttatás éves összegétől dolgozónként 200 e Ft-ot vettünk figyelembe, vagyis közterhek nélkül személyenként 147 e Ft került tervezésre,

c) közlekedési költségtérítés tervezett nagysága 435 e Ft, mely a munkába járással és a munkavégzéssel kapcsolatos költségek finanszírozására szolgál, az ide vonatkozó jogszabályokban írtaknak megfelelően. Pl. bérlettérítések

d) jutalom címén 1 636 e Ft-ot terveztünk, melyről a polgármesterekkel előzetesen egyeztettünk. Forrása a hivatal 2016. évi megtakarítása.

e) bankszámla hozzájárulás címén 113 e Ft-ot terveztünk.

## II. Járulékok:

A járulékok a fenti személyi juttatások, valamint a cafetéria juttatás után kerültek számításra. Tervezett összes nagysága 5 867 e Ft, melynek megosztását a számszaki kimutatás tartalmazza.

**III. Dologi és egyéb folyó kiadások** tervezett éves nagysága 5 411 e Ft. A tervezésnél figyelemmel voltunk a 2016. év teljesítési adataira.

A dologi kiadásokon belül:

- Készletbeszerzések finanszírozására 700 e Ft-ot,
- Kommunikációs szolgáltatás kiadási előirányzat terhére 1 403 e Ft-ot terveztünk.
- Szolgáltatási kiadások címén 1 922 e Ft kiadással számoltunk a tervezetben írtak szerint.
- Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó címén 886 e Ft-ot,
- Kiküldetés címén 500 e Ft-ot terveztünk, mely a belföldi kiküldetéssel járó költségek finanszírozására szolgál.

A kiadásokat jogcímenként a számszaki melléklet tartalmazza.

**IV. Intézményi beruházási kiadás** címén 573 e Ft kiadással számoltunk, melyet számítástechnikai eszközök beszerzésére terveztünk.

Kérem a fentiek megvitatását, és a Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének tervezetben foglaltak szerinti elfogadását.

Egervár, 2017. január 11.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra  
Jegyző



## Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tervezett költségvetése

<b>BEVÉTELEK:</b>	<b>Tervezett előirányzat 2017.</b>
<b>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>2 998 000</b>
- Egervári Óvodától	1 200 000
- Bagodi Közös Önkormányzati Hivaltól	1 798 000
<b>II. Működési bevételek</b>	<b>290 000</b>
- Magáncélú telefonbeszélgetések díjának befizetése	20 000
- TÁMASZ rezszi hozzájárulás	270 000
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>3 288 000</b>
<b>III. Előző évi becsült pénzmaradvány igénybevétele</b>	<b>2 549 000</b>
<b>IV. Egervár Község Önkormányzatától</b>	<b>32 386 860</b>
Ebből: Települési önkormányzatok működésének támogatása - Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	31 052 400
2016. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	44 530
Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások <i>- foglalkoztatottak 2017. évi kompenzációja</i>	489 930 489 930
Iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért	800 000
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>34 935 860</b>
<b>TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>38 223 860</b>

**Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tervezett költségvetése**

<b>KIADÁSOK:</b>	<b>Tervezett előirányzat 2017.</b>
<b>I. Személyi juttatások</b>	<b>26 372 923</b>
<b>1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek</b>	<b>22 872 552</b>
- alapilletmény	20 661 475
- képzettségi pótlék	355 580
- vezetői pótlék	376 836
- jegyzői illetménypótlék	565 260
- nyelvpótlék	475 401
- bérkompenzáció	438 000
<b>2.) Béren kívüli juttatások</b>	<b>1 316 247</b>
- CAFETERIA juttatás	1 316 247
<b>3.) Közlekedési költségértítés (dolgozói bérlet)</b>	<b>435 149</b>
<b>4.) Jutalom</b>	<b>1 635 975</b>
<b>5.) Egyéb költségértítések (bankszámla hozzájárulás)</b>	<b>113 000</b>
<b>II. Járulékok</b>	<b>5 867 156</b>
1.) Szociális hozzájárulási adó	5 416 736
2.) Cafeteria után fizetendő EHO	217 444
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA	232 976
<b>III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások</b>	<b>5 410 781</b>
<b>1.) Készletbeszerzés</b>	<b>700 000</b>
a.) Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	550 000
b.) Könyv folyóirat egyéb információ hordozó	50 000
c.) Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	100 000
<b>2.) Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>1 403 000</b>
a.) Informatikai szolgáltatások	1 103 000
b.) Egyéb kommunikációs szolg.	300 000
<b>3.) Szolgáltatási kiadások</b>	<b>1 921 971</b>
a.) Villamosenergia	200 000
b.) Gázenergia	400 000
c.) Víz és csatornadíjak	50 000
d.) Karbantartás, kisjavítás	60 000
e.) Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	60 000
g.) Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	1 151 971
- bankköltségek	100 000
- postai bélyegvásárlás	500 000
- fiókbérleti díj	27 000
- orvosi vizsgálat	50 000
- tanfolyamok, értekezletek díja	250 000
- Egyéb szolgáltatás	224 971
<b>4.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</b>	<b>885 810</b>
<b>5.) Kiküldetések kiadásai</b>	<b>500 000</b>
a.) belföldi kiküldetés	500 000
<b>IV. Intézményi beruházási kiadások:</b>	<b>573 000</b>
- Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	451 000
- Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	122 000
<b>V. Tartalékok:</b>	<b>0</b>
- általános tartalék	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>38 223 860</b>
<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>38 223 860</b>
<b>Egervári Közös Önkormányzati Hivatal létszám előirányzata (fő)</b>	<b>9</b>

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra  
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal  
☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561  
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

---

## ELŐTERJESZTÉS

---

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének  
2017. február 1. napján tartandó együttes ülésére

*Tárgy:* **Képviselőtestület felhatalmazás megadása  
„Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP  
rendszer országos kiterjesztéséhez“ című KÖFOP-1.2.1-  
VEKOP-16 kódszámú pályázat benyújtására**

*Előterjesztő:* **Gyerkó Gábor polgármester**

*Készítette:* **Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző**

### **Tisztelt Képviselő-testületek!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 114. §-ában, valamint az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) foglaltak alapján a helyi önkormányzat a pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatok egységes szabályok szerinti elvégzését, átláthatóságát biztosító – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszert működtet, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál. **A helyi önkormányzat részére kötelező** a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez (a továbbiakban: **önkormányzati ASP rendszer**) **történő csatlakozás**. Az önkormányzati ASP rendszert a Kormány a Magyar Államkinestár útján működteti.

Önkormányzatunk a csatlakozás időpontja szerint a 2. ütemben csatlakozó önkormányzatnak minősül, és az ASP önkormányzati támogatási jogosultsági modell alapján az ún. I. kategóriában (3000 alatti lakosság számú település) nyújthat be támogatási kérelmet.



Az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás határideje esetünkben 2017. 10. 01. napja (önkormányzati adórendszer tekintetében), illetve 2018. 01. 01. napja (valamennyi további szakrendszer tekintetében).

Az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás a Rendelet alapján kötelező, főszabály szerint rendszercsatlakozással, azonban úgynevezett interfészes csatlakozásra is van lehetőség, indokolt kérelem és miniszteri hozzájárulás alapján (a kérelemről az e-közigazgatásért felelős miniszter dönt a benyújtástól számított 15 napon belül, döntését indokolnia nem kell és az ellen jogorvoslatnak nincs helye). Amennyiben a miniszter elutasítja az interfészes csatlakozási kérelmet, abban az esetben kötelező a rendszercsatlakozás, de ahhoz már utólagos támogatást nem vehetünk igénybe.

Az ASP rendszer szakrendszerei (zárójelben vannak jelölve azok a programok, amikkel a Hivatal rendelkezik):

- iratkezelő rendszer (Zalaszám által biztosított IRKA iratkezelési szoftver)
- önkormányzati települési portál rendszer (ez gyakorlatilag a honlap, nem kötelező csatlakozni – saját honlappal rendelkezünk)
- elektronikus ügyintézési portál rendszer, (nem kötelező csatlakozni)
- gazdálkodási rendszer (Zalaszám által biztosított OrganP könyvelési rendszer)
- ingatlanvagyon-kataszter rendszer (eKATA program)
- önkormányzati adórendszer (központi program van);
- ipar-és kereskedelmi rendszer (részben rendelkezünk saját programmal);
- hagyatéki leltár rendszer (nem rendelkezünk ilyen programmal).

**A rendszercsatlakozásnál** az önkormányzatnak az ASP rendszer valamennyi rendszerelemét, valamint valamennyi szakrendszerét igénybe kell vennie (kivéve honlap), és az elektronikus ügyintézés. Az (egyszeri, programonkénti) adattisztítás és migráció előfeltétele (mind a két féle) csatlakozásnak (ennek költségét utólag, pályázat keretében, legfeljebb az erre a célra megpályázható összeg erejéig visszakapja az önkormányzat). A csatlakozást követően az addig használt saját programokat már nem lehet használni. Lehetőség van pályázat útján támogatást igénybe venni (pályázati időszak 2017.02.01. – 2017.02.28.) ezen csatlakozási módra a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 [„Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez”] konstrukció keretében. Ennek nagysága esetünkben maximum 6.000.000,- Ft. A pályázatot Közös Hivatal esetén a székhely önkormányzat nyújthatja be.

**Az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozási folyamat kiemelt határidői:**

- 2017. 02. 01. – 02. 28.** támogatási kérelem benyújtása (a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlap szerint);
- 2017. október 1.** az önkormányzati adórendszerhez rendszercsatlakozással történő csatlakozás;
- 2017. december 31.** a 2017. évre vonatkozóan rendelkezésre álló, meghatározott aggregált adatok feltöltése az önkormányzati adattárházba;
- 2018. január 1.** az önkormányzati ASP rendszer valamennyi szakrendszeréhez csatlakozik – interfészes csatlakozás esetén a *Rendelet 3. melléklete* szerinti adatok teljes körének átadhatóságát biztosítja – az összes helyi önkormányzat;  
az elektronikus ügyintézési folyamatok kialakítása, bevezetése;

- 2018. március 31.** a 2017. évre vonatkozó végleges, meghatározott aggregált adatok feltöltése az önkormányzati adattárházba;
- 2018. június 30.** projekt fizikai befejezése;
- 2018. augusztus 29.** pénzügyi elszámolás.

**Az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozással kapcsolatos feladatok:**

1. Döntés a támogatás iránti kérelem benyújtásáról (2017. február .
2. Támogatás iránti kérelem (pályázat) benyújtása (a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlap szerint) (2017. február).
3. Személyi feltételek megteremtése, projekt csapat kinevezése (2017. március )
4. Nyertes pályázat esetén Rendeletben meghatározott technikai feltételeknek megfelelő, üzembe helyezett, működő hardver eszközök és hálózati infrastruktúra elemek [eszközök (kártyaolvasó, munkaállomás (PC és szoftver), laptop, monitor, nyomtató, NTG csatlakozáshoz szükséges, hivatali oldali hálózati eszközök (rack szekrény, szünetmentes tápegység, switch) beszerzése] (2017. első félév).
5. Az új működésnek megfelelően átalakított hivatali munkafolyamatok, módosított szabályzatok kidolgozása. Kötelezően módosítandó szabályzatok: IT biztonsági szabályzat, iratkezelési szabályzat.] (2017. második félév).
6. A csatlakozási feltételekben előírt, megfelelően tisztított szakrendszeri adatbázisok biztosítása (2017. harmadik negyedév)
7. Az önkormányzati adórendszerhez rendszercsatlakozással történő csatlakozás (2017. október 1.).
8. Szolgáltatási szerződés megkötése a Kincstárral (2017. október 1.).
9. 2017. évre vonatkozóan rendelkezésre álló, meghatározott aggregált adatok feltöltése az önkormányzati adattárházba, majd a csatlakozási feltételeknek megfelelően lebonyolított adatmigráció (2017. december 31.).
10. Az elektronikus ügyintézési folyamatok kialakítása, (nem kötelező) az ahhoz kapcsolódó belső szabályozások, önkormányzati rendelet megalkotása (2017. december 31.).
11. Csatlakozás (2018. január 1.).
12. A 2017. évre vonatkozó végleges, meghatározott aggregált adatok feltöltése az önkormányzati adattárházba (2018. március 31.).

Az ASP rendszer használata ingyenes az önkormányzatoknak. Javasoljuk, hogy ne interfészes kapcsolattal csatlakozzunk az ASP rendszerhez figyelemmel arra, hogy így módon lenne egy külső vállalkozás, akinek az adatok tárolásáért a továbbiakban is fizetnünk kellene.

Az **elsődleges feladat** a támogatási kérelem (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 konstrukciós pályázat) benyújtásához szükséges képviselő-testületi döntés meghozatala, illetve annak eldöntése, hogy milyen csatlakozási módot választ az önkormányzat.

Közös Önkormányzati hivatal esetében szükséges a pályázathoz csatolni a támogatási kérelem benyújtására és a támogatás felhasználására vonatkozó közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok által hozott határozatot.

Kérem az érintett két önkormányzatot, hogy szíveskedjen az alábbi határozati javaslat meghozatalával felhatalmazni Egervár Község Önkormányzatát a pályázat benyújtására, illetve nyertes pályázat esetén a támogatás felhasználására.

Egervár, 2017. február 1.

Közreműködésüket megköszönve:

Gyerkó Gábor polgármester

#### HATÁROZATI JAVASLAT:

Csatár/Lakhegy Község önkormányzati Képviselőtestülete mint az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzat felhatalmazza a székhelytelepülés Egervár Község Önkormányzatát, hogy támogatási kérelmet nyújtson be a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez című, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú felhívásra. Felhatalmazza továbbá nyertes pályázat esetén a támogatás felhasználására.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a székhelytelepülés polgármesterét tájékoztassa.

Határidő: 2017. február 5.


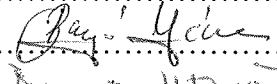

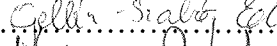

Felelős: polgármester

# J E L E N L É T I Í V

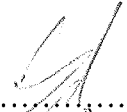
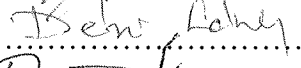
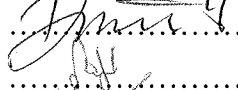

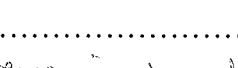

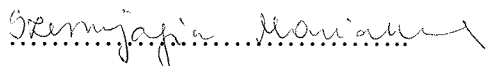
Csatár, Egervár, Lakhegy,  
Községek Önkormányzati Képviselőtestületei

2017. év február ..... hó ..... napján  
tartott együttes ülésen megjelentekről




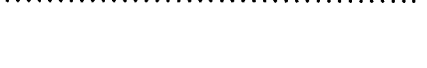
## CSATÁR:

1./ Mátyás László	polgármester	
2./ Bangó János	önk. képviselő	
3./ Boros István	„	
4./ Gellén-Szabó Edina	„	
5./ Kráncz Róbert	„	

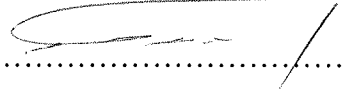
## EGERVÁR:

1./ Gyerkó Gábor	polgármester	
2./ Déri László	önk. képviselő	
3./ Fücsök Imre	„	
4./ Gángó Károly	„	
5./ Kálmán István	„	
6./ Korbuly Kálmán	„	
7./ Szermjágin Marianna	„	

## LAKHEGY:

1./ Illés Tamás	polgármester	
2./ Bognár István	önk. képviselő	
3./ Méhes Gábor Zoltán	„	
4./ Rákóczi Ferenc	„	

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző



## M E G H Í V Ó

.....Önkormányzati Képviselő

.....

Csatár, Egervár, Lakhegy, Községek Önkormányzati Képviselőtestületei

**2017. február 01-jén ( szerda ) 18.00 órakor**

együttes ülést tartanak, melyre tisztelettel m e g h í v j u k .

**Az ülés helye:** Csatár, Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (Kossuth u. 1.)

### **N A P I R E N D E K :**

1./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítása  
Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

2./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról  
Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

3./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének jóváhagyása  
Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

4./ Zalaispa Társulás társulási megállapodásának módosítása  
Előadó: polgármester

5./ Egyebek  
Előadók: polgármesterek, önk. képviselők, jegyző

**Egervár, 2017. január 18.**



**Mátyás László s.k.**  
Polgármester



**Gyerkó Gábor s.k.**  
Polgármester



**Illés Tamás s.k.**  
Polgármester